



Estado da Bahia

Manual Sistema de Editais - (Concorrente)

Passo a Passo Completo da Secretaria de Desenvolvimento Rural – SDR



Estado da Bahia

1. Primeiro, acesse no portal SDR ([Clique Aqui](#)) Em seguida, no menu principal, selecione a opção “**Serviços**” e depois clique em “**Editais**”, conforme imagem abaixo:

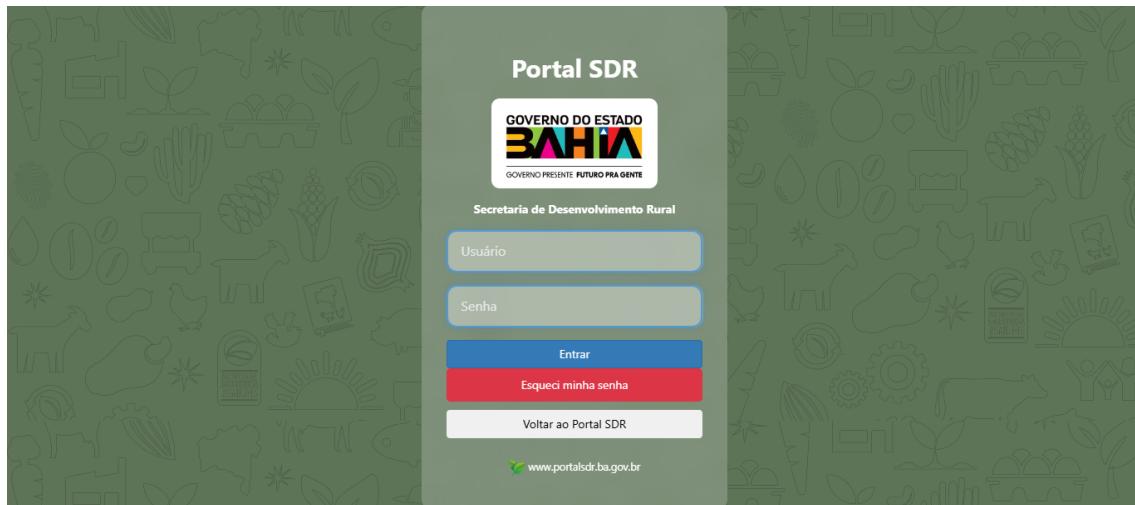
2. Após clicar em “**Editais**”, será exibida uma breve explicação sobre o funcionamento do sistema. Em seguida, aparecerão as orientações para solicitar o acesso. Para isso, envie um e-mail para Acesso.editais@sdr.ba.gov.br solicitando o acesso, informando no corpo da mensagem o **CNPJ da entidade**, o **nome da entidade** e o **nome fantasia**, caso exista. Após o envio, aguarde o retorno da SDR/SUAF em até **48 horas úteis**, quando serão encaminhados o **login** e a **senha** necessários para acessar o sistema.

3. após receber o **login** e a **senha**, acesse o sistema e clique em “**Login**”, conforme imagem abaixo:

4. Em seguida faça login para avançar.



Estado da Bahia



5. Logo após fazer login, clique em “**Edital**”



6. Após abrir o sistema, clique em “**Iniciar Inscrição**”.





Estado da Bahia

7. Em seguida, clique em “**Nova Inscrição**”. Depois, selecione o **editor aberto** no qual deseja se inscrever, escolha o **lote** e preencha as informações solicitadas, como **nome do representante, CPF do representante, telefone e e-mail**. Após conferir os dados, clique em “**Gravar**” para salvar a inscrição.

8. Em seguida, ao clicar em “**Gravar**”, o sistema o direcionará para a seção de **anexos da inscrição**, onde será necessário **inserir os documentos exigidos** para concluir o processo de inscrição.



Estado da Bahia

9. Na sequência, para os anexos que permitem mais de um arquivo, é necessário enviar **todas as documentações** até preencher a quantidade exigida, preferencialmente **100%**. Alguns documentos, ao serem abertos para anexar, já disponibilizam o arquivo para **download**, conforme demonstrado na imagem abaixo.

#	Documento	Qtd Máxima	Qtd Enviada	Status	Ação
1	EXEMPLO DE ARQUIVO 1	10	10	Completo	Maximo atingido
2	PROPOSTA	1	1	Completo	Maximo atingido

Meus Anexos
11 arquivo(s)

Ações	Tipo do Anexo	Arquivo
	EXEMPLO DE ARQUIVO 1	
	EXEMPLO DE ARQUIVO 1	

10. Clique em “**Baixar**” para obter o modelo solicitado pela **SUAF**. Em seguida, retorne ao sistema, **anexe o documento** preenchido e clique em “**Enviar**”.

Adicione seu arquivo

Modelo a ser seguido

Documento a ser anexado* PROPOSTA

Anexo* Nenhum arquivo escolhido
jpg, gif, png, txt, pdf, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar

Editor* OVO DA TERRA

11. Enquanto a **inscrição** estiver aberta, é possível **editar a inscrição** e **atualizar os documentos** anexados. Após o encerramento da inscrição, o sistema **bloqueia o acesso**. A partir desse momento, basta aguardar, e assim o processo estará **concluído**.



Estado da Bahia

Coordenação de Segurança Alimentar e Combate à Fome

Tâmara Pires

tamara.pires@sdr.ba.gov.br

(71) 3115-2879