



Estado da Bahia

# Manual de Mudas & Sementes

## Passo a Passo Completo da Secretaria de Desenvolvimento Rural – SDR

### Sumário

Cadastro Responsável .....	2
Cadastro Público .....	7
Cadastro Beneficiário .....	8



## Estado da Bahia

### Cadastro Responsável

1. Primeiro, acesse no portal SDR ([Clique aqui](#)), desça a página e clique em “**mudas & sementes**”, conforme imagem abaixo:

2. Clique em **Solicitante**, conforme imagem abaixo:



## Estado da Bahia

3. Insira o código de verificação exibido na tela.

Bem vindo(a) ▾

SISTEMAS DE MUDAS E SEMENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAHIA - SDR/SUAF

› Inscrição

4037

Digite o conteúdo da imagem

[Avançar para Inscrição](#)

[Já possui login e senha](#)

[Esqueci minha senha](#)

Recomendamos que utilize o navegador Google Chrome Atualizado

4. Ao clicar em "Avançar", a tela exibirá campos para preenchimento das seguintes informações: responsável, CPF do responsável, e-mail, município, instituição e CNPJ.

› Inscrição

Responsável \*

Telefone/celular/whatsapp \*

CPF do Responsável\*

E-mail\* Atenção! O e-mail deve ser único! Não é possível reutilizar o mesmo e-mail para varios cadastros  
\*Seu e-mail sera seu Login, utilize seu principal

Município (Bahia)\* Digite para filtrar

Instituição\*

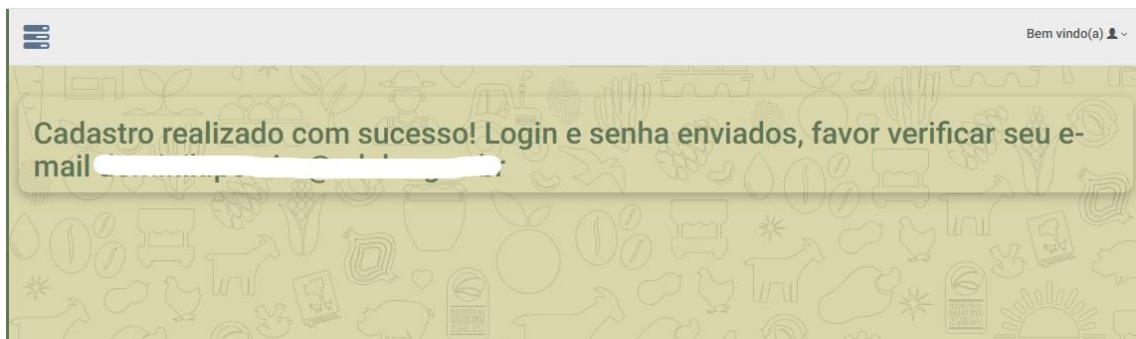
CNPJ\*

[Gravar](#) [Voltar](#)



## Estado da Bahia

5. Após clicar em "**Gravar**", uma mensagem de confirmação será exibida.



6. Verifique sua caixa de e-mail, onde você receberá seu login e senha de acesso. Clique na opção "**FAÇA SUA SOLICITAÇÃO**" para ser direcionado à próxima página.

Cadastro realizado com Sucesso Caixa de entrada ×

SDR - Mudas & Sementes <sistema.sdr@sdr.ba.gov.br>  
para mim ▾

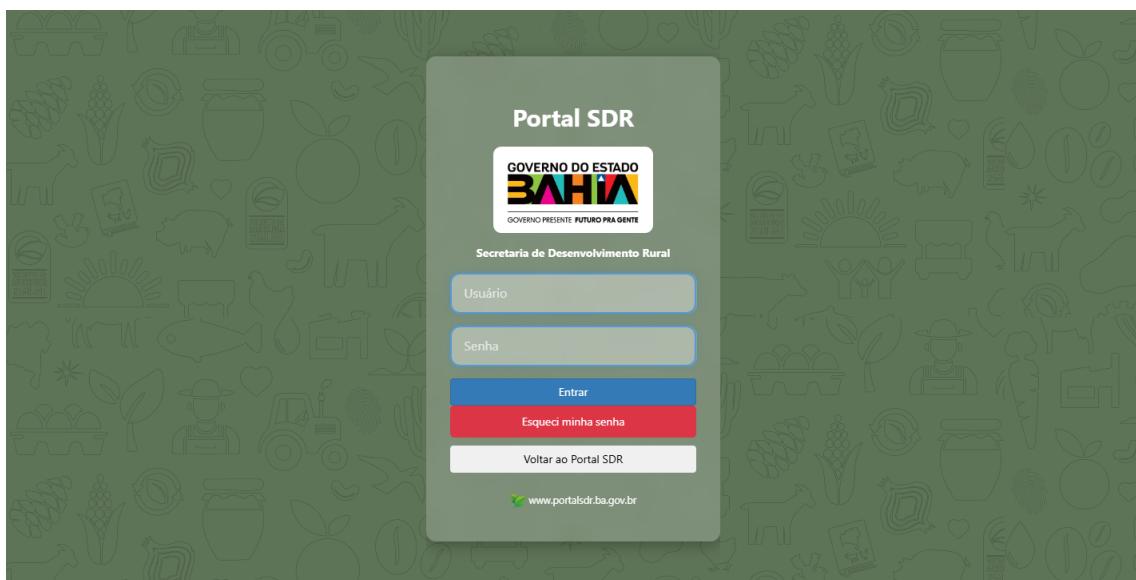
SDR - Mudas & Sementes: [FAÇA SUA SOLICITAÇÃO](#)

Login:  
Senha:

Secretaria de Desenvolvimento Rural - SDR

Responder Encaminhar

7. Após receber seu login e senha, insira-os no sistema e clique em "**ENTRAR**".



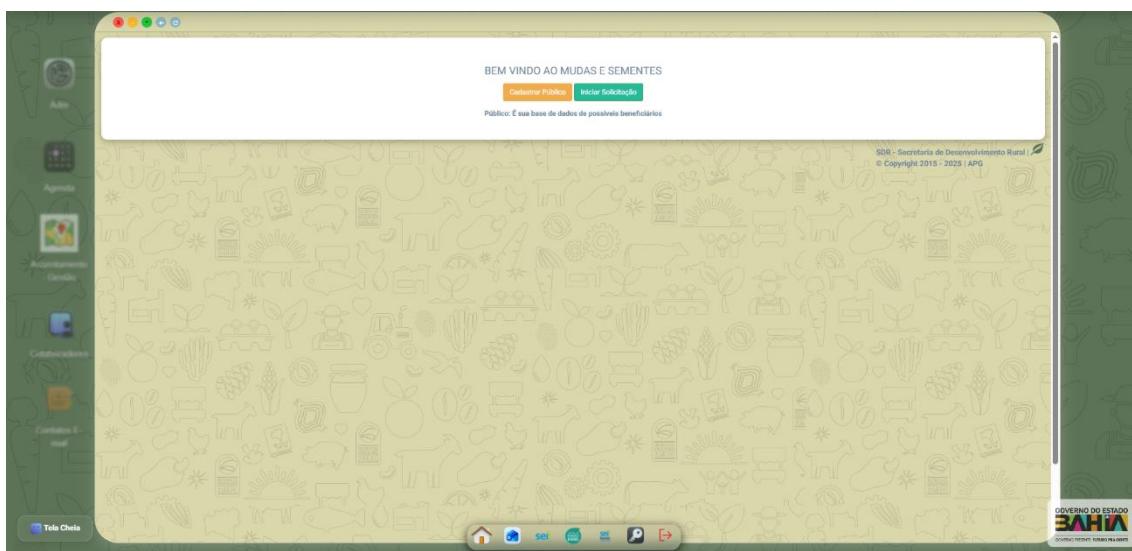


## Estado da Bahia

8. Logo em seguida ao fazer login, clique em “**Mudas e Sementes**” para avançar para o próximo passo.



9. Na próxima etapa, cadastre o seu público.





# Estado da Bahia

10. Clique em “Novo” para prosseguir para o Complemento da Entidade.

Total Linhas: 36783

Código	Cpf	Sexo	DAP/CAF	Município	Comunidade	Entidade	Tipologia
01736308558	017.363.085-56	F	00117363085560410216368	IAUÁ	CABRAS	SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS AGRICULTORES E AGRICULTORAS DE IAUÁ	AGRICULTOR(A) FAMILIAR TRADICIONAL
045.230.635-32	045.230.635-32	M	SDW00569485515292109226244	IAUÁ	SERRA CAMPOS NOVOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE IAUÁ- BAHIA	BENEFICIÁRIO DA GARANTIA SAFRA
07360008522	073.600.085-22	M	BA02024.01.001134567CAF	PÉ DE SERRA	SANTO AGOSTINHO	PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉ DE SERRA	BENEFICIÁRIO DA GARANTIA SAFRA
63699788504	636.997.885-04	F	SDW0636997885040911171027	PEDRÃO	PONGACAO	SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE PEDRÃO	AGRICULTOR(A) FAMILIAR TRADICIONAL
706.600.69504	706.600.695-04	F	SDW07066005995040921032	PLANALTINO	SÃO DIOGO	ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES CAMPONESES DA BAHIA	AGRICULTOR(A) FAMILIAR TRADICIONAL
851.795.745-87	851.795.745-87	M	CAF0851795745871501250907	SÃO JOSÉ	AUTO SANTA CRUZ	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAÚDE	AGRICULTOR(A) FAMILIAR TRADICIONAL
95740015553	973.344.485-53	F	0973344485531009226842	SANTO ESTÉVÃO	MAGALHÃES	SINTRAFSE	AGRICULTOR(A) FAMILIAR TRADICIONAL
ABADE TELES BARRETO	315.646.315-91	M	0315646315912207241565	IAUÁ	LAGOA BONITA	SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS AGRICULTORES E AGRICULTORAS FAMILIARES DE IAUÁ	AGRICULTOR(A) FAMILIAR TRADICIONAL
ABDIAS CONCEIÇÃO DE JESUS	479.338.275-87	M	BA1120240100230397CAF	SERRA PRETA	LAGOA DE CAICARA	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS TRABALHADORES DO JUNCOS	BENEFICIÁRIO DA GARANTIA SAFRA
ABDIAS JESUS DOS SANTOS	343.431.958-13	M	BA02024.01.00277982CAF	QUIXABEIRA	VARZEA DANTA	PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXABEIRA	BENEFICIÁRIO DA GARANTIA SAFRA
ADILIO LUCIO DE SANTANA	153.138.835-54	M	BA02025.01.002633487CAF	QUIXABEIRA	ALTO DO CARIM	PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXABEIRA	BENEFICIÁRIO DA GARANTIA SAFRA

11. Em Complemento da Entidade, preencha as informações que são pedidas conforme imagem abaixo, depois clique em “gravar”.

12. Logo após, preencha as informações solicitadas e, em seguida, vamos prosseguir para o cadastro do público. Clique em “Cadastro”, como mostra a imagem, e depois em “Público”.



# Estado da Bahia

## Cadastro Público

- Após clicar em “Público”, clique em “Novo” para prosseguir com esta etapa.

- Preencha todas as informações conforme imagem abaixo e, em seguida, clique em “Gravar”.

- Após os públicos estarem cadastrados, clique em “Solicitação” e depois “Pedido” para realizar um pedido.



# Estado da Bahia

## Cadastro da Solicitação

1. Clique em “**Nova Solicitação**”, você será direcionado para a página conforme a imagem abaixo. Informe o ano, insumo, meses de entrega, quantidade, Entidade e a descrição da solicitação.

Ano\* : Selecione..

Insumo\* : Selecione..

Meses entrega: Cronograma : Selecione..

Quantidade\* : 0

Entidade\* : mercado sul

Arquivos que deverão ser enviados via sistema

Descrição do arquivo	Tipo do arquivo a ser enviado
1. Prefeitura Diploma como prefeito	pdf
2. Prefeitura Termo de Posse	pdf
3. Prefeitura Certidão de Ato Praticado	pdf
4. Prefeitura Comprovante de Residência	pdf
5. Prefeitura RG ou CNH	pdf
6. Prefeitura Decreto de Nomeação do Secretário de Agricultura	pdf
7. Prefeitura Certidões de regularidade fiscal (CND e CNDT); Certidão do FGTS I (Caixa Econômica Federal); Previdenciária (Certidão do INSS II) e Previdência Social;	pdf
8. Prefeitura Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Comprovante de Situação Cadastral (CNPJ), tributária (SEFAZ; SICON), de contribuições, de dívida ativa e trabalhista	pdf

2. Ao selecionar o cidadão, clique em “**Adicionar beneficiário selecionado**” para incluí-lo individualmente. Caso deseje adicionar todos os beneficiários de uma vez, clique em “**Adicionar todos os beneficiários**”. Em seguida, clique em “**Gravar**” para salvar as alterações.

Antes de solicitar é necessário criar sua base de beneficiários, no Menu lateral esquerdo CADASTRO >> PÚBLICO

706.600.695-04 - 70660069504 - PLANALTINO

Adicionar beneficiário selecionado

Adicionar Todos Beneficiários

Carregar beneficiários da sua solicitação 202569

Carregar beneficiários da sua solicitação 2025218

Carregar beneficiários da sua solicitação 2025219

Cadastrar PÚBLICO/Beneficiários

Total: 3 - CPF - Beneficiários - Município

045.230.635-32 - OVALDO DA SILVA

073.600.085-22 - PÉ DE SERRA

706.600.695-04 - 70660069504 - PLANALTINO

Remover todos os beneficiários

Gravar Voltar



## Estado da Bahia

3. Na seção “**Minhas Solicitações**”, é possível visualizar a solicitação, convênio, cronograma e ações. Em “**Ações**”, é onde você terá contato com a SDR/SUAF, enviar documentos e podendo também fazer a solicitação de substituição dos beneficiários, imprimir o extrato da solicitação e a lista de participantes.

4. Em “**Documentação**”, você encontrará todo o trâmite necessário para entrar em contato a SUAF.



## Estado da Bahia

5. Clicando em “**Ação**”, você terá três opções para selecionar: Despacho, Cobrança e Documento. Em “**Documento**”, é possível anexar um arquivo.

Enviar

<b>Ação</b>	<b>.:Selecione:.</b>
	<b>.:Selecione:.</b>
<b>Descrição</b>	Despacho Cobrança Documento

**Enviar** **Voltar - Gestão**

6. Em caso de despacho, após enviar, ele aparecerá logo acima para que você possa visualizar. Quando clicar em “**Voltar – Minhas Solicitações**”, também será possível visualizar o despacho enviado. Assim, o processo de mudas e sementes é concluído.

**› DOCUMENTAÇÃO**

<b>Ação</b>	DESPACHO
Cadastro	12/08/2025 - 16:02
<b>DESPACHO</b>	12/08/2025 - 16:15
<b>Descrição</b>	teste
<b>Responsável</b>	RIQUECIANO VIRGENS MACEDO SOARES
<b>Data</b>	12/08/2025 - 16:15

Solicitação	Info	Ações																																			
<table border="1"><tr><td>Nº</td><td>2025267</td></tr><tr><td>Entidade</td><td>MERCADO SUL (CANDEAL - SISAL)</td></tr><tr><td>Tipo</td><td>PREFEITURA</td></tr><tr><td>Qtd</td><td>500 KG (s)</td></tr><tr><td>Insumo</td><td>FELJÃO CULTIVAR CARIOCA (Sementes)</td></tr><tr><td>Cod-pessoa</td><td>249</td></tr><tr><td>Marcador</td><td>Aguardando Liberação</td></tr><tr><td>Cadastro</td><td>12/08/2025 - 16:02</td></tr><tr><td>E-mail</td><td>riquiciano</td></tr><tr><td>Telefone</td><td></td></tr></table>	Nº	2025267	Entidade	MERCADO SUL (CANDEAL - SISAL)	Tipo	PREFEITURA	Qtd	500 KG (s)	Insumo	FELJÃO CULTIVAR CARIOCA (Sementes)	Cod-pessoa	249	Marcador	Aguardando Liberação	Cadastro	12/08/2025 - 16:02	E-mail	riquiciano	Telefone		<table border="1"><tr><td>Convenio</td><td>Não Vinculado</td></tr><tr><td>Valor</td><td>-</td></tr><tr><td colspan="2">CRONOGRAMA</td></tr><tr><td>Mês</td><td></td></tr><tr><td>Unidade de Produção/Distribuição</td><td></td></tr></table>	Convenio	Não Vinculado	Valor	-	CRONOGRAMA		Mês		Unidade de Produção/Distribuição		<table border="1"><tr><td><b>Enviar Mensagem / Documentação</b></td></tr><tr><td><b>Autorizar Entrega</b></td></tr><tr><td><b>Convenio</b></td></tr><tr><td><b>Exibir Histórico (2)</b></td></tr><tr><td><b>Exibir Beneficiarios</b></td></tr></table>	<b>Enviar Mensagem / Documentação</b>	<b>Autorizar Entrega</b>	<b>Convenio</b>	<b>Exibir Histórico (2)</b>	<b>Exibir Beneficiarios</b>
Nº	2025267																																				
Entidade	MERCADO SUL (CANDEAL - SISAL)																																				
Tipo	PREFEITURA																																				
Qtd	500 KG (s)																																				
Insumo	FELJÃO CULTIVAR CARIOCA (Sementes)																																				
Cod-pessoa	249																																				
Marcador	Aguardando Liberação																																				
Cadastro	12/08/2025 - 16:02																																				
E-mail	riquiciano																																				
Telefone																																					
Convenio	Não Vinculado																																				
Valor	-																																				
CRONOGRAMA																																					
Mês																																					
Unidade de Produção/Distribuição																																					
<b>Enviar Mensagem / Documentação</b>																																					
<b>Autorizar Entrega</b>																																					
<b>Convenio</b>																																					
<b>Exibir Histórico (2)</b>																																					
<b>Exibir Beneficiarios</b>																																					
	<table border="1"><tr><td>Data de previsão da Entrega</td><td>dd/mm/aaaa</td></tr><tr><td colspan="2">-</td></tr><tr><td colspan="2">Gerar Termo de Entrega</td></tr></table>	Data de previsão da Entrega	dd/mm/aaaa	-		Gerar Termo de Entrega																															
Data de previsão da Entrega	dd/mm/aaaa																																				
-																																					
Gerar Termo de Entrega																																					
Historico	Responsável	Anexo																																			
Cadastado		12/08/2025 - 16:02																																			
teste		12/08/2025 - 16:15																																			