



Estado da Bahia

# **Manual de Mudanças & Sementes**

## **Passo a Passo Completo da Secretaria de Desenvolvimento Rural – SDR**

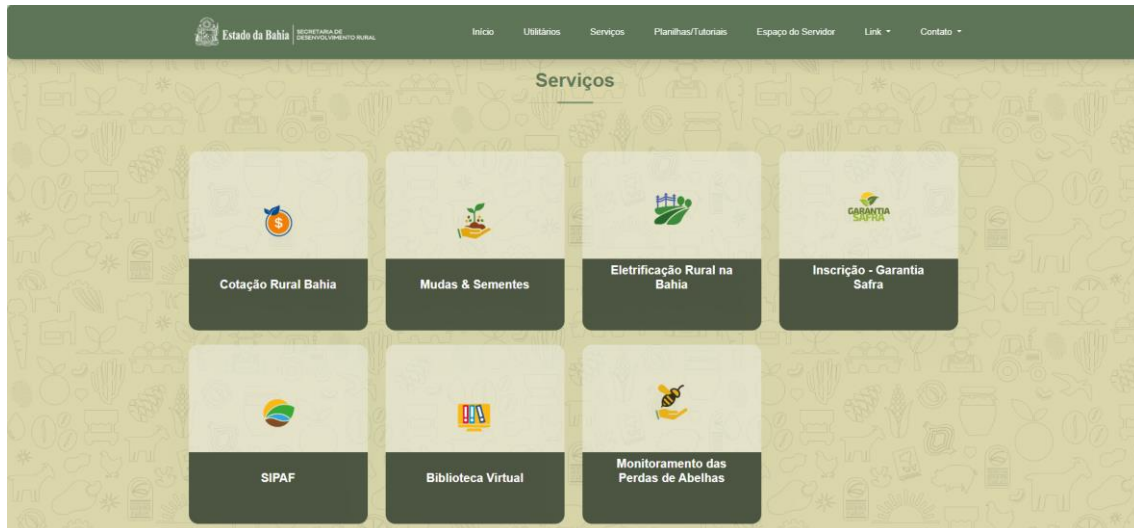
### Sumário

<b>Cadastro Responsável .....</b>	<b>2</b>
<b>Cadastro Público .....</b>	<b>7</b>
<b>Cadastro Beneficiário .....</b>	<b>8</b>

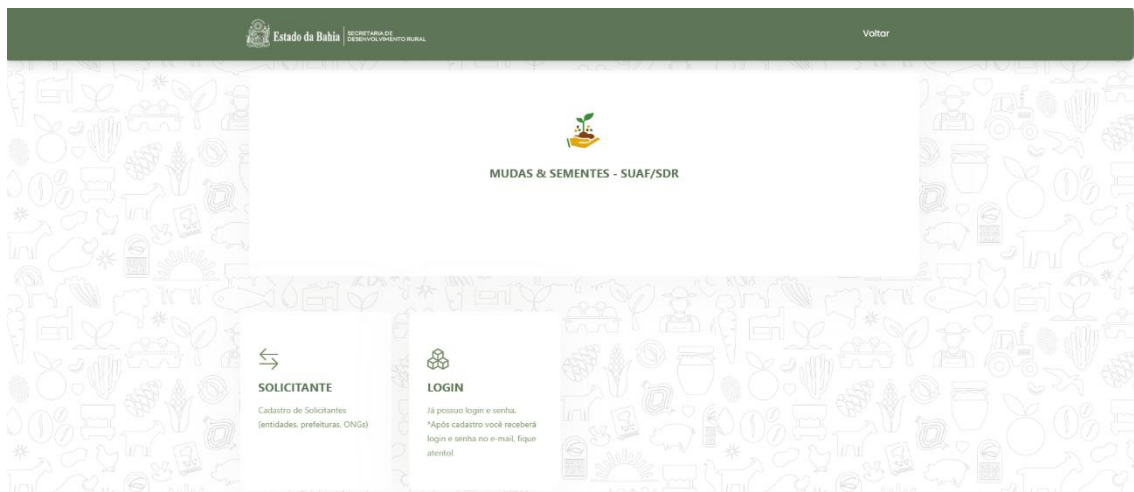


## Cadastro Responsável

1. Primeiro, acesse no portal SDR ([Clique aqui](#)), desça a página e clique em “**mudas & sementes**”, conforme imagem abaixo:




2. Clique em Solicitante, conforme imagem abaixo:





3. Insira o código de verificação exibido na tela.

Bem vindo(a) 👤

 **SISTEMAS DE MUDAS E SEMENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAHIA - SDR/SUAF**

**> Inscrição**


**4037**

Digite o conteúdo da imagem

[Avançar para inscrição](#)

[Já possuo login e senha](#)

[Esqueci minha senha](#)

Recomendamos que utilize o navegador Google Chrome Atualizado 

4. Ao clicar em "**Avançar**", a tela exibirá campos para preenchimento das seguintes informações: responsável, CPF do responsável, e-mail, município, instituição e CNPJ.

**> Inscrição**

Responsável \*

Telefone/celular/whatsapp \*

CPF do Responsável\*

E-mail\* **Atenção! O e-mail deve ser único! Não é possível reutilizar o mesmo e-mail para varios cadastros**  
**\*Seu e-mail sera seu Login, utilize seu principal**

Município (Bahia)\* Digite para filtrar

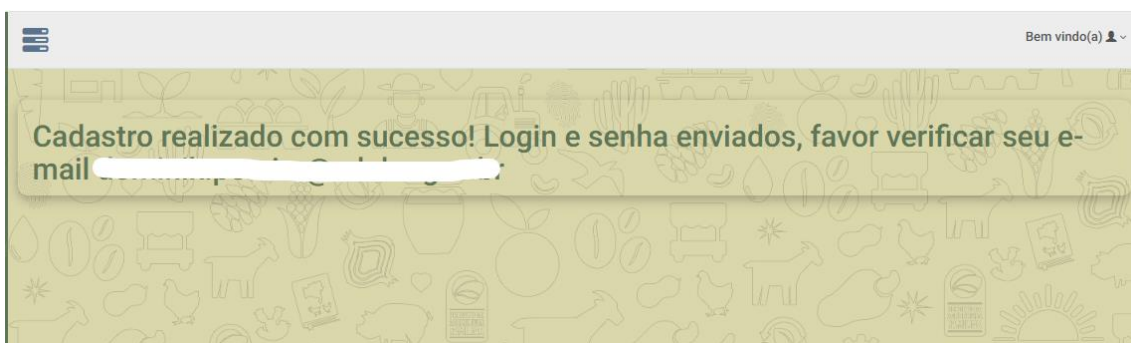
Instituição\*

CNPJ\*

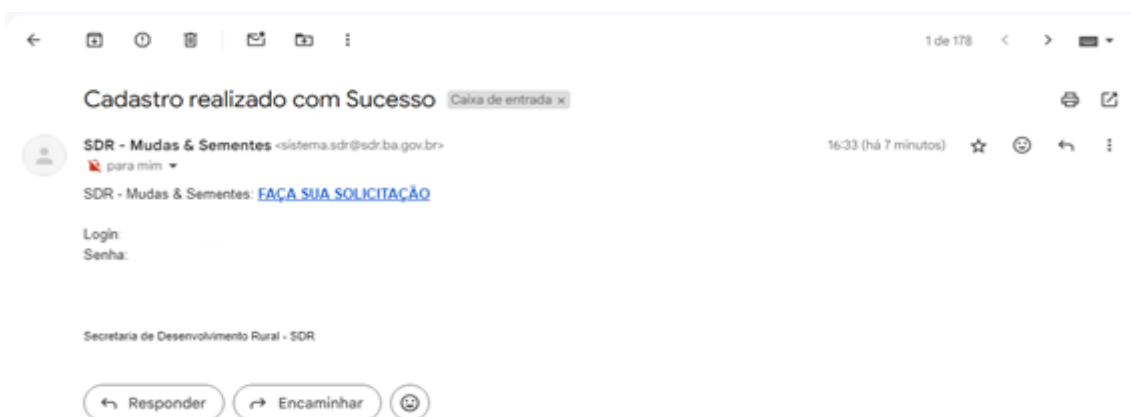
[Gravar](#) [Voltar](#)



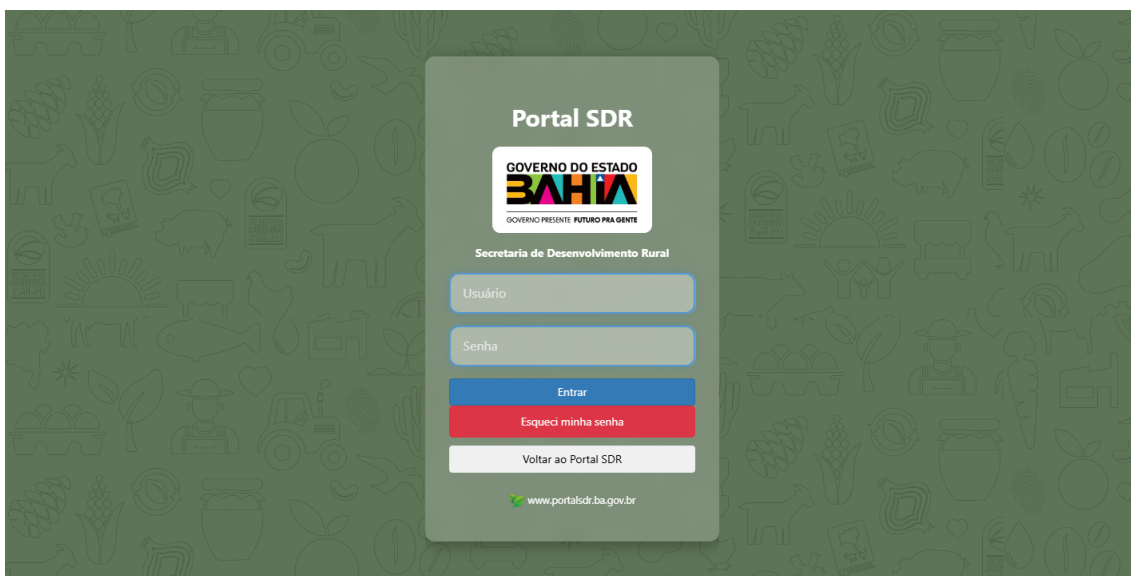
5. Após clicar em "**Gravar**", uma mensagem de confirmação será exibida.



6. Verifique sua caixa de e-mail, onde você receberá seu login e senha de acesso. Clique na opção "**FAÇA SUA SOLICITAÇÃO**" para ser direcionado à próxima página.

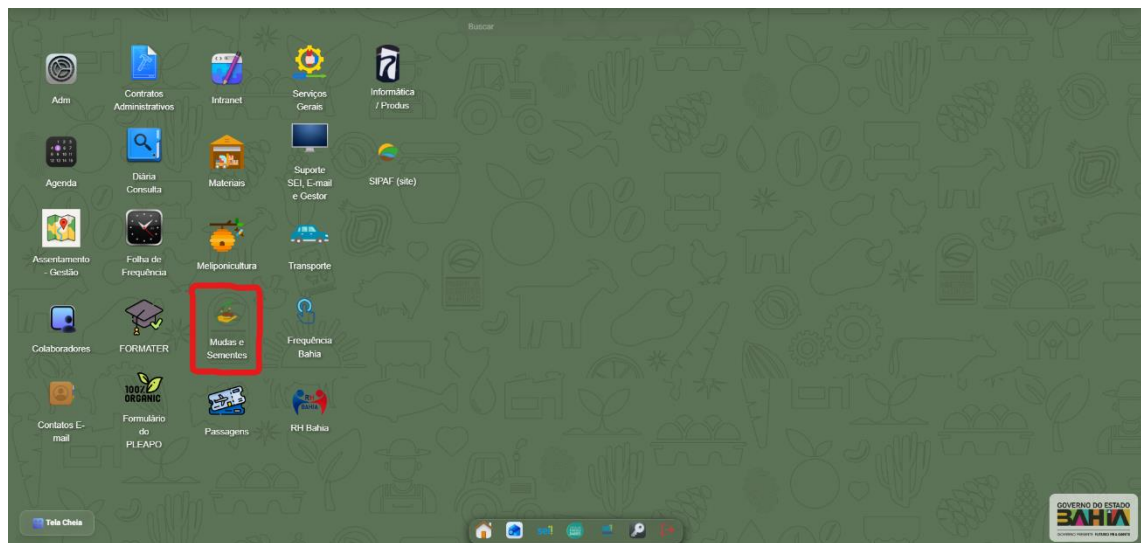


7. Após receber seu login e senha, insira-os no sistema e clique em "**ENTRAR**".

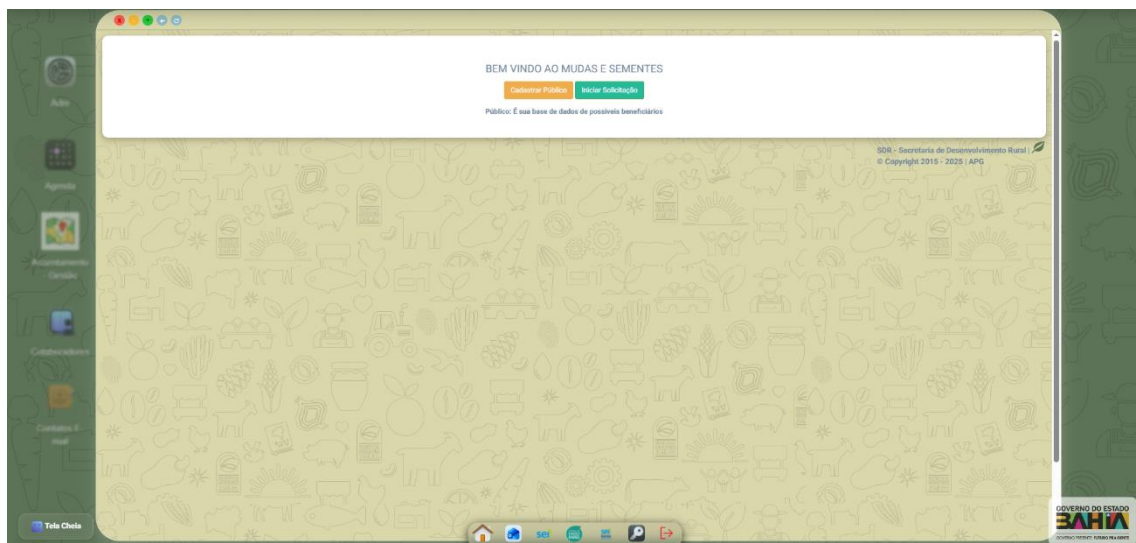




8. Logo em seguida ao fazer login, clique em **“Mudas e Sementes”** para avançar para o próximo passo.



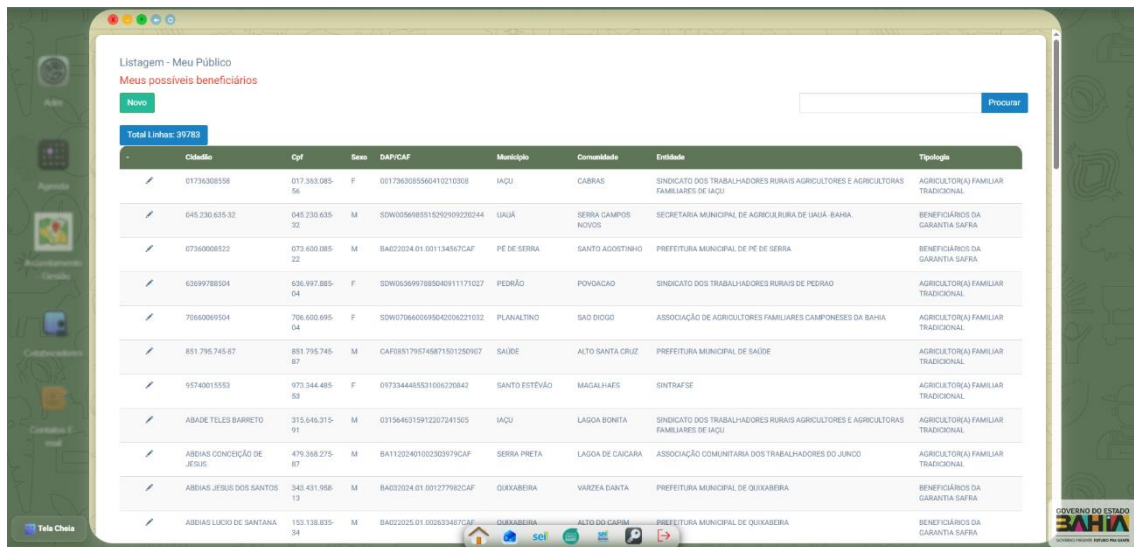
9. Na próxima etapa, cadastre o seu público.





# Estado da Bahia

10. Clique em **“Novo”** para prosseguir para o Complemento da Entidade.



11. Em Complemento da Entidade, preencha as informações que são pedidas conforme imagem abaixo, depois clique em **“gravar”**.

Formulário de Complemento da Entidade:

Tipo:

Entidade\*:

E-mail\*:

CHPJ\*:

Responsável:

CPF do responsável:

Telefone\*:

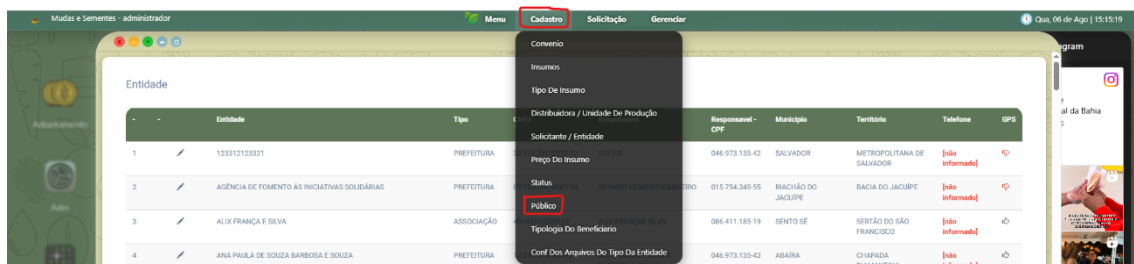
Endereço da Entidade:

Município\*:

Ponto GPS: Latitude (ex.: -12.4497848678229):   
Longitude (ex.: -39.2054547932371):

Botões: **Gravar**, **Voltar**

12. Logo após, preencha as informações solicitadas e, em seguida, vamos prosseguir para o cadastro do público. Clique em **“Cadastro”**, como mostra a imagem, e depois em **“Público”**.







## Cadastro Público

1. Após clicar em **“Público”**, clique em **“Novo”** para prosseguir com esta etapa.

Cidadao	Cpf	Sexo	DAP/CAF	Municipio	Comunidade	Entidade	Tipologia
0173630858	017363085-56	F	001736308560410210308	IAÇU	CABRAS	SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS AGRICULTORES E AGRICULTORAS FAMILIARES DE IAÇU	AGRICULTOR(A) FAMILIAR TRADICIONAL
04523043532	045230435-32	M	0004523043532102109022044	UAJÁ	SERRA CAMPOS NOVOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE UAJÁ, BAHIA	BENEFICIÁRIOS DA GARANTIA SAFIA
0736008522	07360085-22	M	0007360085224011345637CAF	PÊ DE SERRA	SANTO AGOSTINHO	PREFEITURA MUNICIPAL DE PÊ DE SERRA	BENEFICIÁRIOS DA GARANTIA SAFIA
6369978854	636997885-04	F	0063699788540911171027	PEDEIRA	POVOAÇÃO	SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE PEDRAO	AGRICULTOR(A) FAMILIAR TRADICIONAL
7066009954	70660099-04	F	0070660099540208021032	PLANALTO	SÃO DIOGO	ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES CAMPOSES DA BAHIA	AGRICULTOR(A) FAMILIAR TRADICIONAL

2. Preencha todas as informações conforme imagem abaixo e, em seguida, clique em **“Gravar”**.

3. Após os públicos estarem cadastrados, clique em **“Solicitação”** e depois **“Pedido”** para realizar um pedido.

Solicitação	Convênio	Cronograma	Ações
Nº 2025219	Convênio Não Vinculado	Mês: NOVEMBRO	Enviar Mensagem/Documentação
Qtd: 55 KG(s)	Valor	Unidade de Produção/Distribuição	Solicitar Substituição dos beneficiários
Insunso: MILHO CULTIVAR IPANEMA (Sementes)			Imprimir Extrato da solicitação / lista de participantes
Entidade: MERCADO SUL (CANDEAL - SISAL)			Exibir Histórico
Cadastro: 07/03/2025 - 08:55			Exibir beneficiários

Histórico	Responsável	Anexo	Data
Retificamos que a liberação de insunso vai de acordo com a quantidade de beneficiários. Liberamos 3kg de milho e 2kg de feijão por beneficiário. No momento não dispomos de insunso para o envio, assim que dispormos entraremos em contato pelo e-mail cadastrado.	CRISTIANE ROSA DE MOURA ANDRADE	-	14/07/2025 - 15:50
Cadastro	RIQUECIANO VIRENS MACEDO SOARES	-	07/03/2025 - 08:55



## Cadastro da Solicitação

1. Clique em **“Nova Solicitação”**, você será direcionado para a página conforme a imagem abaixo. Informe o ano, insumo, meses de entrega, quantidade, Entidade e a descrição da solicitação.

mentes - gestor

Menu Cadastro Solicitação Gerenciar

Cadastro Solicitação de Mudanças e Sementes

Mudas/Sementes

Ano\* ..Selecione..

Insumo\* ..Selecione..

Meses entrega: Cronograma ..Selecione..

Quantidade\* 0

Entidade \* mercado sul  
MERCADO SUL

Arquivos que deverão ser enviados via sistema

Atenção: Prepare a documentação necessária. Após cadastrar sua solicitação, acesse a listagem de suas solicitações e clique no botão "Enviar Mensagem/Documentação".

	Descrição do arquivo	Tipo do arquivo a ser enviado
1	Prefeitura Diploma como prefeito	pdf
2	Prefeitura Termo de Posse	pdf
3	Prefeitura Certidão de Atto Praticado	pdf
4	Prefeitura Comprovante de Residência	pdf
5	Prefeitura RG ou CNH	pdf
6	Prefeitura Decreto de Nomeação do Secretário de Agricultura	pdf
7	Prefeitura Certidões de regularidade fiscal (Certidão de regularidade fiscal (CND e CNDT), Certidão do FGTs ( Caixa Econômica Federal), Previdência (Certidão do INSS ( Previdência Social),	pdf
8	Prefeitura Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Comprovante de Situação Cadastral CNPJ), tributária (SEFAZ, SICON), de contribuições, de dívida ativa e trabalhista	pdf

Descrição da solicitação\*

Gravar Voltar

2. Ao selecionar o cidadão, clique em **“Adicionar beneficiário selecionado”** para incluí-lo individualmente. Caso deseje adicionar todos os beneficiários de uma vez, clique em **“Adicionar todos os beneficiários”**. Em seguida, clique em **“Gravar”** para salvar as alterações.

Cidadão

Antes de solicitar é necessário criar sua base de beneficiários, no Menu lateral esquerdo CADASTRO >> PÚBLICO

706.600.695-04 - 70660069504 - PLANALTINO

Adicionar beneficiário selecionado

Adicionar Todos Beneficiários

Carregar beneficiários da sua solicitação 202569

Carregar beneficiários da sua solicitação 2025218

Carregar beneficiários da sua solicitação 2025219

Cadastrar Público/Beneficiários

Remover todos os beneficiários

Total: 3	-	CPF - Beneficiários - Município
1	✗	045.230.635-32 - 045.230.635-32 - UAUÁ
2	✗	073.600.085-22 - 07360008522 - PE DE SERRA
3	✗	706.600.695-04 - 70660069504 - PLANALTINO

Gravar Voltar





- Minhas solicitações
Nova solicitação

Solicitação	Convênio	Cronograma	Ações
<p>Nº <b>2025267</b></p> <hr/> <p>Odt 500 KO(s)</p> <hr/> <p>Insumo FEIJÃO CULTIVAR CARIOCA (Sementes)</p> <hr/> <p>Entidade MERCADO SUL (CANDEAL - SISAL)</p> <hr/> <p>Cadastro 12/08/2025 - 16:02</p>	<p>Convênio Não Vinculado</p> <hr/> <p>Valor</p>	<p>Mês NOVEMBRO</p> <hr/> <p>Unidade de Produção/Distribuição</p>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Enviar Mensagem/Documentação</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Solicitar Substituição dos beneficiários</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Imprimir Extrato da solicitação / lista de participantes</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;">Exibir Histórico</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;">Exibir beneficiários</div> </div>
<p>Nº <b>2025219</b></p> <hr/> <p>Odt 55 KO(s)</p> <hr/> <p>Insumo MILHO CULTIVAR IPANEMA (Sementes)</p> <hr/> <p>Entidade MERCADO SUL (CANDEAL - SISAL)</p> <hr/> <p>Cadastro 07/03/2025 - 08:55</p>	<p>Convênio Não Vinculado</p> <hr/> <p>Valor</p>	<p>Mês NOVEMBRO</p> <hr/> <p>Unidade de Produção/Distribuição</p>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Enviar Mensagem/Documentação</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Solicitar Substituição dos beneficiários</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Imprimir Extrato da solicitação / lista de participantes</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;">Exibir Histórico</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;">Exibir beneficiários</div> </div>

Histórico	Responsável	Anexo	Data
Cadastrado	RIQUECIANO VIRGENS MACEDO SOARES	-	12/08/2025 - 16:02

Histórico	Responsável	Anexo	Data
Verificamos que a liberação de insumos vai de acordo com a quantidade de beneficiários. Liberamos 3kg de milho e 2kg de feijão por beneficiário. No momento não dispomos de imagens para o envio, assim que dispormos entraremos em contato pelo e-mail cadastrado.	CRISTIANE ROSA DE MOURA ANDRADE	-	14/07/2025 - 15:50

- Menu

Cadastro

Solicitação

Gerenciar

Ação

Cadastro  
12/08/2025 - 14:02

DOCUMENTAÇÃO

Cadastro

Arquivo

Descrição	Cadastrado
Responsável	
Data	12/08/2025 - 14:02

Enviar

Ação

:Selecione:

Para enviar Anexos, escolha a opção Documento

Descrição

Enviar Voltar - Gestão

Arquivos que deverão ser enviados via sistema

	Descrição do arquivo	Tipo do arquivo a ser enviado
1	Prefeitura Diploma como prefeito	pdf
2	Prefeitura Termo de Posse	pdf
3	Prefeitura Certidão de Ato Praticado	pdf
4	Prefeitura Comprovante de Residência	pdf
5	Prefeitura RG ou CNH	pdf
6	Prefeitura Decreto de Nomeação do Secretário de Agricultura	pdf
7	Prefeitura Certidões de regularidade fiscal (Certidão de regularidade fiscal (CND e CNDT); Certidão TS I Caixa Econômica Federal); Previdenciária (Certidão do INSS I Previdência	pdf



5. Clicando em “**Ação**”, você terá três opções para selecionar: Despacho, Cobrança e Documento. Em “**Documento**”, é possível anexar um arquivo.

Enviar

Ação

Descrição

..Selecione..

..Selecione..

Despacho

Cobrança

Documento

Enviar

Voltar - Gestão

6. Em caso de despacho, após enviar, ele aparecerá logo acima para que você possa visualizar. Quando clicar em “**Voltar – Minhas Solicitações**”, também será possível visualizar o despacho enviado. Assim, o processo de mudas e sementes é concluído.

DOCUMENTAÇÃO

Ação

Cadastro

DESPACHO

DESPACHO

Arquivo

Descrição

Responsável

Data

teste

RIQUECIANO VIRGENS MACEDO SOARES

12/08/2025 - 16:15

Solicitação

Info

Ações

1

Nº

2025267

Entidade

MERCADO SUL (CANDEAL - SISAL)

Tipo

PREFEITURA

Qtd

500 KG (s)

Insuno

FELJÃO CULTIVAR CARIOCA (Sementes)

Cod-pessoa

249

Marcador

Aguardando Liberação

Cadastro

12/08/2025 - 16:02

E-mail

riqueciano

Telefone

Correção (apenas Gestores)

Convenio

Não Vinculado

Valor

-

CRONOGRAMA

Mês

Unidade de Produção/Distribuição

Enviar Mensagem / Documentação

Autorizar Entrega

Convenio

Exibir Histórico (2)

Exibir Beneficiários

Data de previsão da Entrega

dd/mm/aaaa

Gerar Termo de Entrega

Histórico

Responsável

Anexo

Data

Cadastrado

-

12/08/2025 - 16:02

teste

-

12/08/2025 - 16:15