



Estado da Bahia

Pas Nordeste Na Bahia

Passo a Passo Completo da Secretaria de Desenvolvimento Rural - SDR



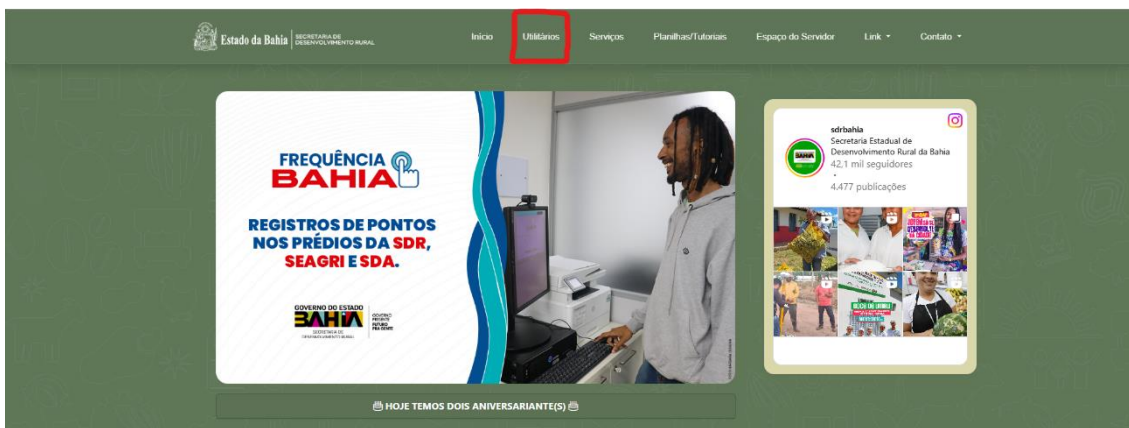
Sumário

Rede Territorial (ATER)	3
Técnico	6
Banco.....	11

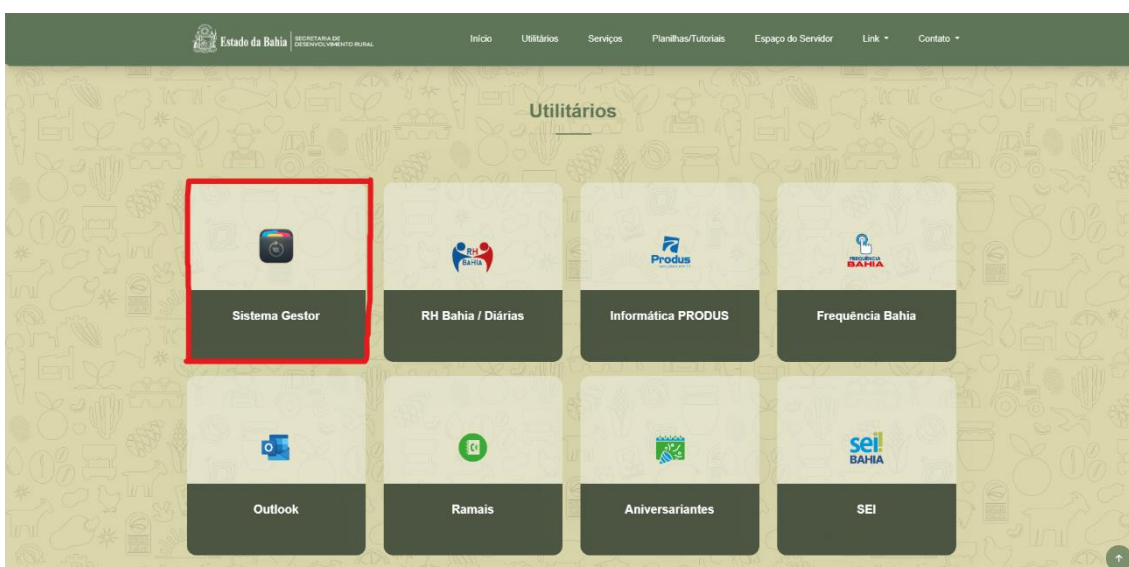


Rede Territorial (ATER)

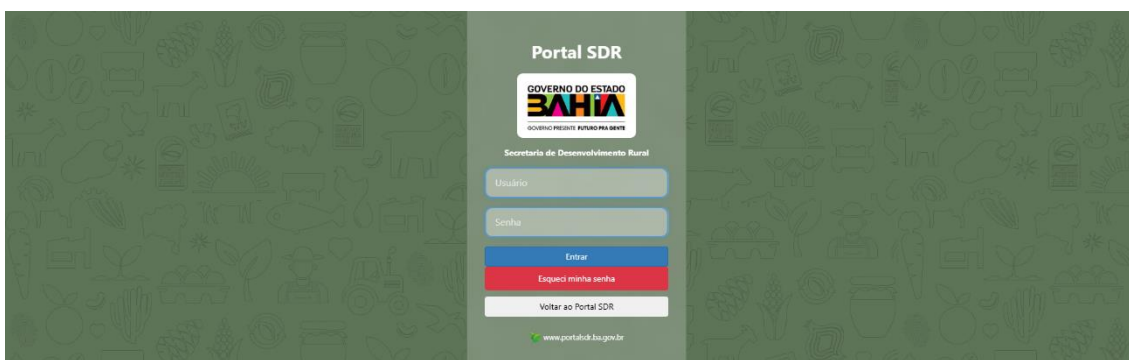
1. Acesse o site ([Clique Aqui](#)) clique em **“Utilitários”**, conforme imagem abaixo:



2. Depois clique em **“Sistema Gestor”** e será direcionado para a página seguinte, conforme imagem abaixo:

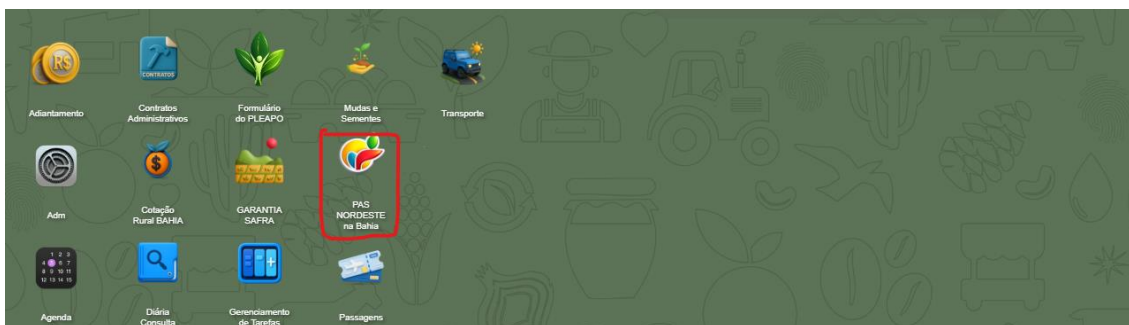


3. Faça login (**apenas pessoas autorizadas**).

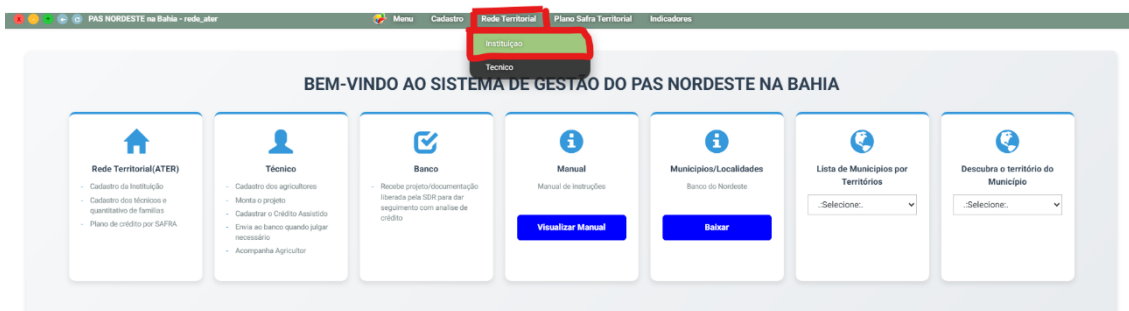




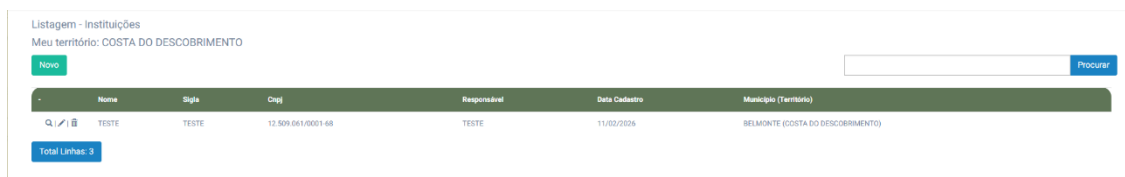
4. Localize e Clique em “Pas Nordeste na Bahia”.



5. Clique em “Rede Territorial” e, em seguida, clique em “Instituição”.



6. Clique em “Novo” para prosseguir.



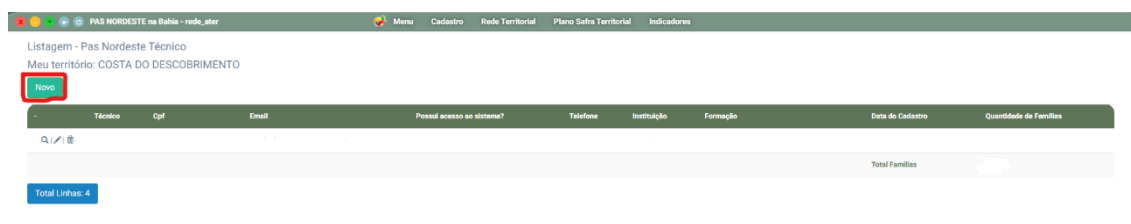
7. Preencha todas as informações solicitadas: Nome da Instituição, Sigla, CNPJ, Responsável, Território (de atuação) e Município (de atuação). Em seguida, clique em “Gravar”.

➤ Cadastro Pas Nordeste Instituição
Meu território: COSTA DO DESCOBRIMENTO

Nome Instituição*	<input type="text"/>
Sigla	<input type="text"/>
CNPJ	<input type="text"/> <small>Formato: XX.XXX.XXX/XXXX-XX (dígito e número)</small>
Responsável	<input type="text"/>
Território (atuação)*	<input type="text"/>
Município (atuação)*	<input type="text"/>



8. Em seguida, clique em **“Técnico”** e, depois, em **“Novo”**, conforme a imagem abaixo.



9. Preencha todas as informações solicitadas: Técnico, Formação, Técnico Especializado (caso haja), CPF, E-mail, Telefone, Instituição e Quantidade de Famílias e, em seguida, clique em **“Gravar”**.

▶ Cadastro Pas Nordeste Técnico

Técnico*

Formação*
Caso não encontre a formação, clique aqui para cadastrar

Técnico Especialização

CPF*

Email*

Telefone

Instituição* Apenas instituições do território COSTA DO DESCOBRIENTO

Quantidade de Famílias*

10. Em seguida, clique em **“Plano Safra Territorial”** e, depois, em **“Novo Planejamento”**, conforme a imagem abaixo.



11. Preencha as informações solicitadas: Safra, Quantidade Projeção Projetos, Instituição, Município, Data Plano de Entrega e Linha Crédito. Em seguida, clique em **“Gravar”**.

SAFRA*

Quantidade Projeção Projetos

Instituição*

Município* Território: COSTA DO DESCOBRIENTO

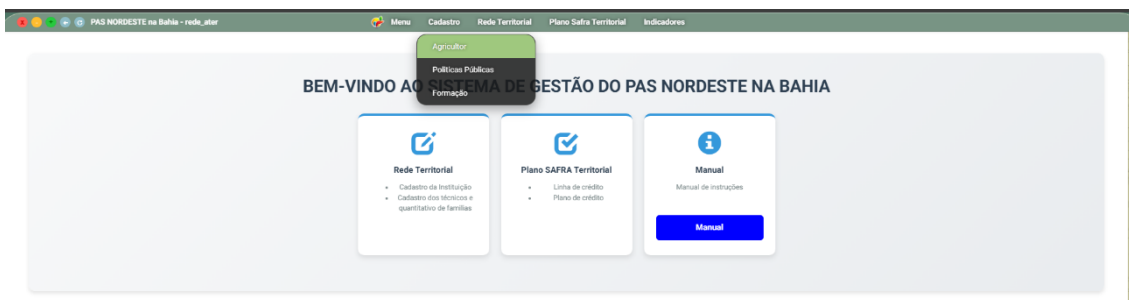
Data Plano de Entrega

Linha Crédito

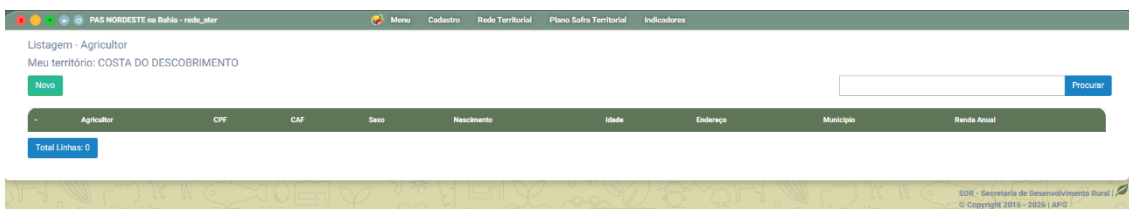


Técnico

1. Clique em **“Pas Nordeste na Bahia”** e, em seguida, clique em **“Cadastro”**, conforme imagem abaixo.



2. Em seguida, clique em **“Novo”** para prosseguir com o cadastro.



3. Preencha todas as informações solicitadas: Agricultor, CPF, CAF, Renda Anual, Sexo, Data de Nascimento, NISS, Endereço e Município. Em seguida, clique em **“Gravar”**.

➤ Cadastro Agricultor

Agricultor*

CPF*

CAF*

RENDA ANUAL*

Sexo *

Nascimento*

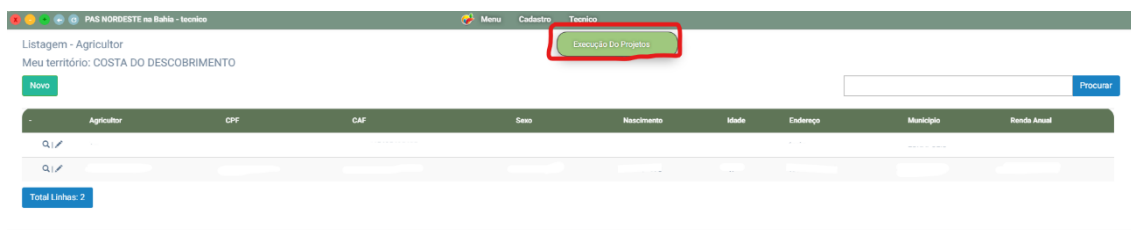
Idade: anos

NISS*

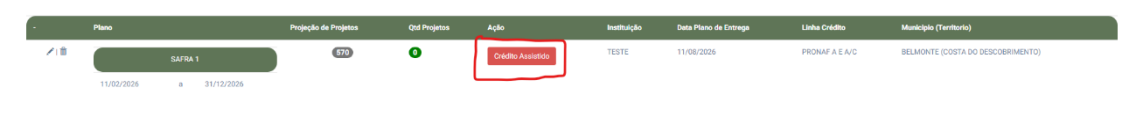
Endereço*

Município *

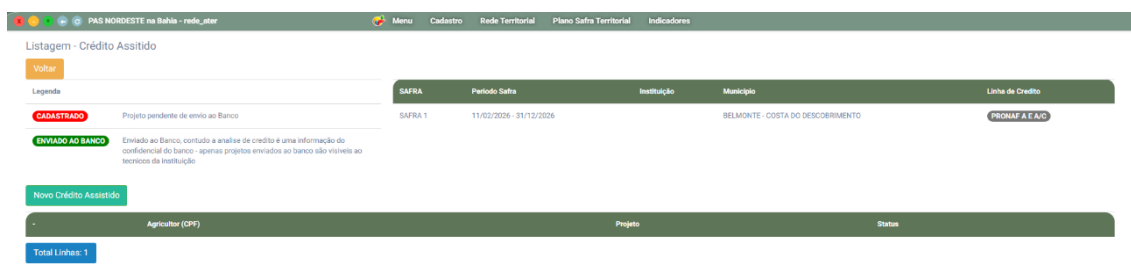
4. Após isso, clique em “**Técnico**” e, em seguida, em “**Execução Do Projeto**”, conforme imagem abaixo.



5. Em seguida, na opção “**Ação do Técnico**”, clique em “**Crédito Assistido**”, conforme a imagem abaixo.



6. Após isso, clique em “**Novo Crédito Assistido**”.



7. Informe os seguintes dados: **Agricultor/CPF, Projeto e Tipo de crédito**.
 - O crédito **Banco do Nordeste – CRESCER** foi criado para atender agricultores familiares com renda anual de até **R\$ 50.000,00**.
 - O crédito **Banco do Nordeste – MAIS** atende agricultores familiares enquadrados no grupo **viável do PRONAF**, com renda anual de até **R\$ 360.000,00**.



Pronaf A e A/C

Agricultor/ CPF

HFHDFGFDGFDG - 655.453.583-74

Projeto:

MODELO 1 - PROJETO DE PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA INTEGRADA E SUSTENT

Tipo de Crédito:

Banco do Nordeste - Agroamigo Banco do Nordeste MAIS

Salvar

Voltar

Enviar para o banco?

Aguardando SDR/BAHIATER

8. Dando continuidade à solicitação, após informar o Tipo de Crédito, localize a opção “**Arquivos preenchidos para o Crédito Assistido**” e selecione os arquivos obrigatórios do Agroamigo, conforme a imagem abaixo.

Arquivos preenchidos para o crédito assistido

Baixe o modelo do **Projeto Indutor** (em excel), preencha e envie o arquivo.

Selecione

Descrição do arquivo

Descrição do arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



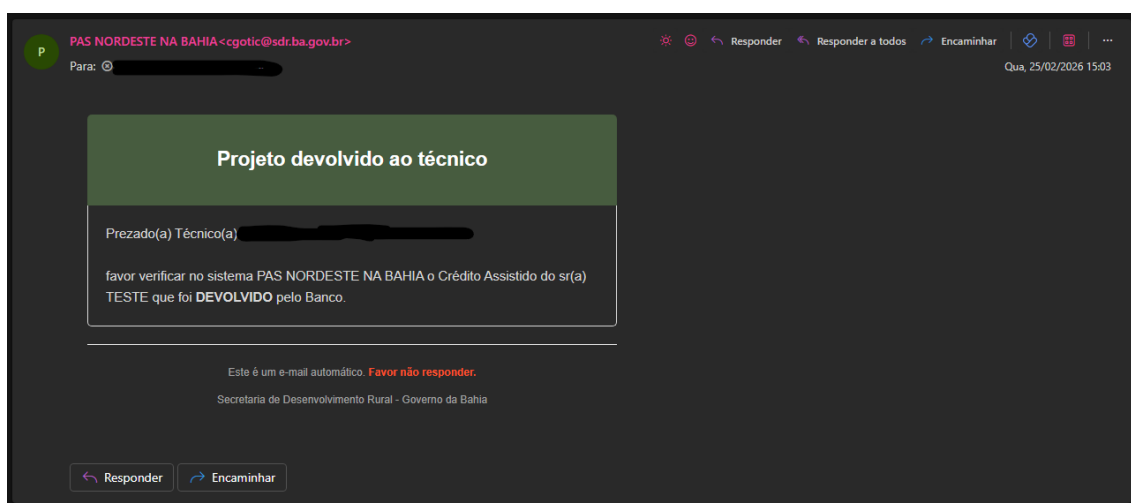
9. Os modelos estão disponíveis na opção “**Modelos dos Arquivos do Projeto**”. É necessário realizar o download da planilha, preenchê-la corretamente e anexá-la conforme as orientações do sistema.



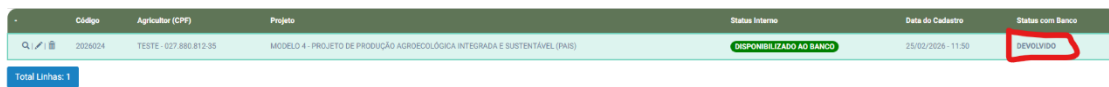
10. Em seguida, na opção “**Enviar para o banco?**”, selecione uma das alternativas disponíveis:
- “**Enviar para o banco**” – caso todos os documentos obrigatórios estejam devidamente anexados;
 - “**Aguardando SDR/BAHIATER**” – caso ainda haja documentos pendentes.



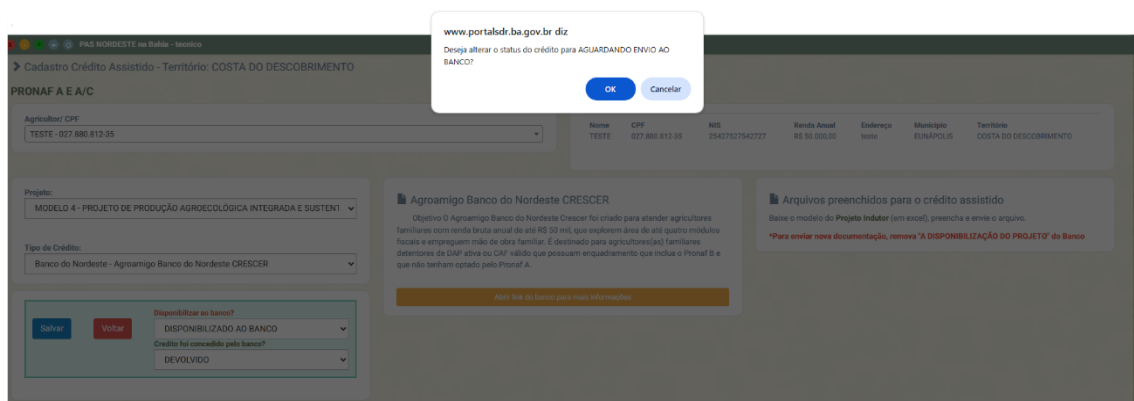
11. Em caso de devolução do Banco, por divergência nas informações ou na documentação anexada, a notificação será enviada por e-mail, conforme imagem abaixo.



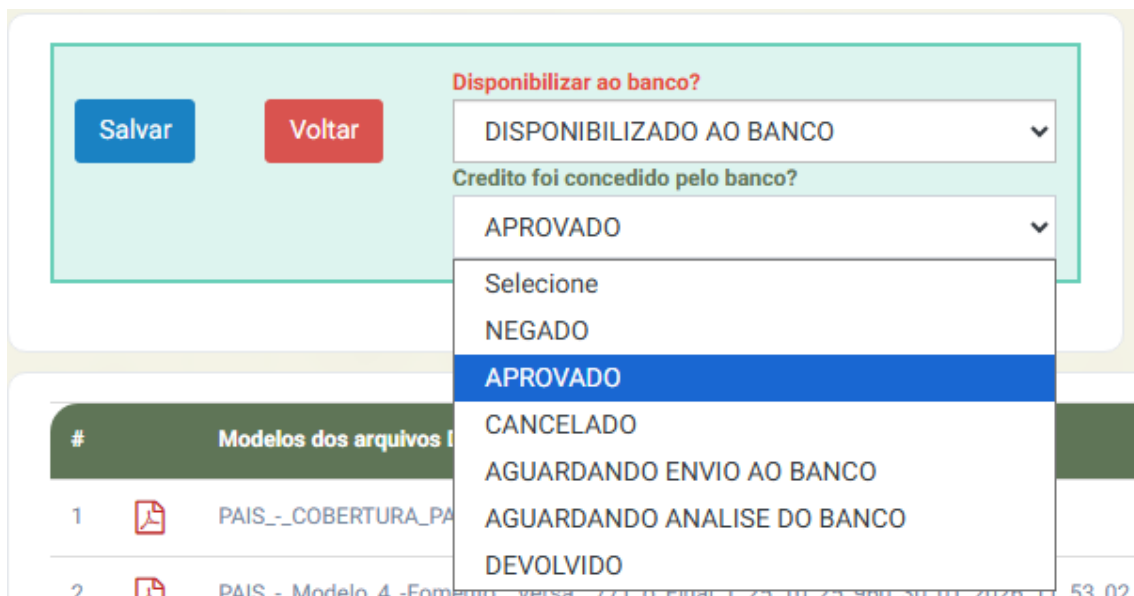
- Ao retornar o sistema Pas Nordeste em “**Execução Do Projetos**”, clique em “**Cadastrar Crédito**” na instituição que foi devolvida. Será possível visualizar, conforme imagem abaixo, o “**Status com Banco**”.



- Para enviar a nova documentação, remova a opção “**A DISPONIBILIZAÇÃO DO PROJETO**” do Banco e anexe o documento que foi devolvido.



- Em seguida, após o crédito ter sido concedido pelo banco, clique novamente em “**Cadastrar Crédito Assistido**” e informe a opção correspondente ao status do crédito: Negado, Aprovado ou Cancelado. Assim concluem-se as etapas do Pas Nordeste.





Banco


1. Clique em **“Pas Nordeste na Bahia”** e, em seguida, em **“Banco”**. Depois, clique em **“Projetos Liberados pela SDR/BAHIATER”**.

2. A busca do Agricultor é realizada exclusivamente pelo CPF. Digite o CPF e, em seguida, clique em **“Procurar”**.

3. Clique em **“Consultar”** para verificar se toda a documentação foi enviada corretamente.



4. Em caso de documentação incorreta ou incompleta, selecione a opção “**Devolver ao técnico do Pas Nordeste**”, conforme imagem abaixo.

 **DEVOLVER ao técnico do PAS NORDESTE**

Caso identifique alguma irregularidade ou errona documentação, utilize a caixa abaixo para registrar a ocorrência.

Devolver