



Estado da Bahia

Manual de Primeiro Acesso
Passo a Passo Completo da Secretaria de
Desenvolvimento Rural – SDR



Sumário

Cadastro Gestor	3
Solicitação de E-mail	5
Solicitação de Cadastro no SEI	7



OBS: Caso você já tenha acesso ao sistema SEI e o E-mail institucional, entre em contato com Riqueciano, Maria Eduarda ou Dominik pelo número 3118-1203.

Cadastro Gestor

1. Acesse o site: ([Clique aqui](#))
Preencha os campos com seus dados, igual está na imagem abaixo.
Depois, clique no botão **“Gravar”** para salvar.

Importante: Se você não tiver e-mail institucional, pode usar seu e-mail pessoal para garantir que receba as mensagens.

A imagem mostra a interface de um sistema web para o "Cadastro Colaborador". No topo, há uma barra cinza com o texto "Bem vindo(a)" e um ícone de usuário. O formulário principal tem um fundo amarelo com uma borda decorativa verde e um padrão de ícones relacionados a trabalho e educação. O formulário contém os seguintes campos:

- Descrição do atendimento***: Campo de texto com o placeholder "Favor informar a finalidade do cadastro".
- CPF***: Campo de texto.
- Rg**: Campo de texto.
- Nome***: Campo de texto.
- Nome Fantasia**: Campo de texto.
- Nascimento***: Campo com máscara "dd/mm/aaaa" e ícone de calendário.
- Sexo***: Menu suspenso com o texto "Selecione:" e uma seta para baixo.
- Nível de Escolaridade***: Campo de texto.
- CNH**: Campo de texto com o placeholder "se for motorista, informe a CNH".



Estado da Bahia

2. Após isso, aparecerá uma mensagem de confirmação.

Instituição* 0000000000000000

www.portalsdr.ba.gov.br
Solicitação de Atendimento enviada, aguarde atendimento. Para Dúvida entre em contato com a SDR/APG

OK

Lotação* SDR/BAHIATER/DIROP/SETAF-ITB_Itabuna

DDD pessoal* 00

Telefone Pessoal* 000000

Ddd Ramal* 00

Telefone Ramal* 0000000000000000

Validação Captcha* 1981

1981

Código CAPTCHA incorreto. Por favor, tente novamente.

Recomendamos que utilize o navegador Google Chrome Atualizado

Gravar

3. Quando o chamado for finalizado no Sistema Gestor, você vai receber no seu e-mail o login e a senha. Com essas informações em mãos, você já pode abrir um novo chamado no Gestor para pedir a criação do e-mail institucional e também solicitar o cadastro no SEI.



Gestor/Atendimento<sisistema.sdr@sdr.ba.gov.br>

Cc: Dominik Pereira Jesus da Silva



Qui, 17/04/2025 09:51

O chamado 20252475 foi **Concluído** pelo técnico.

Descrição: Solicitação de cadastro do Gestor - feito externamente: Cadastro gestor

Histórico	Responsável	Data
Cadastro - Formulário Gestor - Cadastro externo Cadastro gestor	EXTERNO	17/04/2025 09:46
Concluído Chamado finalizado. LOGIN: XXX SENHA: XXX	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 09:50

Favor não responder este e-mail



Solicitação de E-mail

1. Na página do Sistema Gestor, clique em **“Abrir chamados”**, após clicar em tipo de serviço e selecionar **“EMAIL – SDR”** e no subtipo informar **“Criação de E-mail”**

Solicitação do Serviço

Solicitante*

Beneficiário*

Tipo de Serviço*
EMAIL - SDR

Sub-Tipo*
SIMPAS - BAHATER
EMAIL - BAHATER

Descrição*
EMAIL - SDR
SISTEMA - PORTAL SDR (GESTOR)
COMPUTADOR - BAHATER
FIPLAN - BAHATER

1 - Salve para poder enviar anexos
2 - Para cadastros NOVOS ou Mudança de Cargo, necessário anexar DOE referente

Salvar/Avançar Voltar

Planilhas

*Para anexar documentos ao chamado, é necessário realizar o preenchimento da solicitação e clicar em Gravar, só assim a opção de anexar é liberada

*Para ter acesso as Planilhas, salve o chamado

2. Na descrição informar o nome completo e depois clicar em **“Salvar/Avançar”**.

Solicitação do Serviço

Solicitante*

Beneficiário*

Tipo de Serviço*
EMAIL - SDR

Sub-Tipo*
CRIAÇÃO DE E-MAIL

Descrição*
Criação de e-mail Maria Eduarda

Salvar/Avançar Voltar



3. Você receberá um e-mail com as informações de acesso. Após isso, basta acessar sua conta do e-mail.



Gestor/Atendimento <sistema.sdr@sdr.ba.gov.br>

Cc: Dominik Pereira Jesus da Silva



Qui, 17/04/2025 10:45

O chamado 20252477 foi **Concluído** pelo técnico.

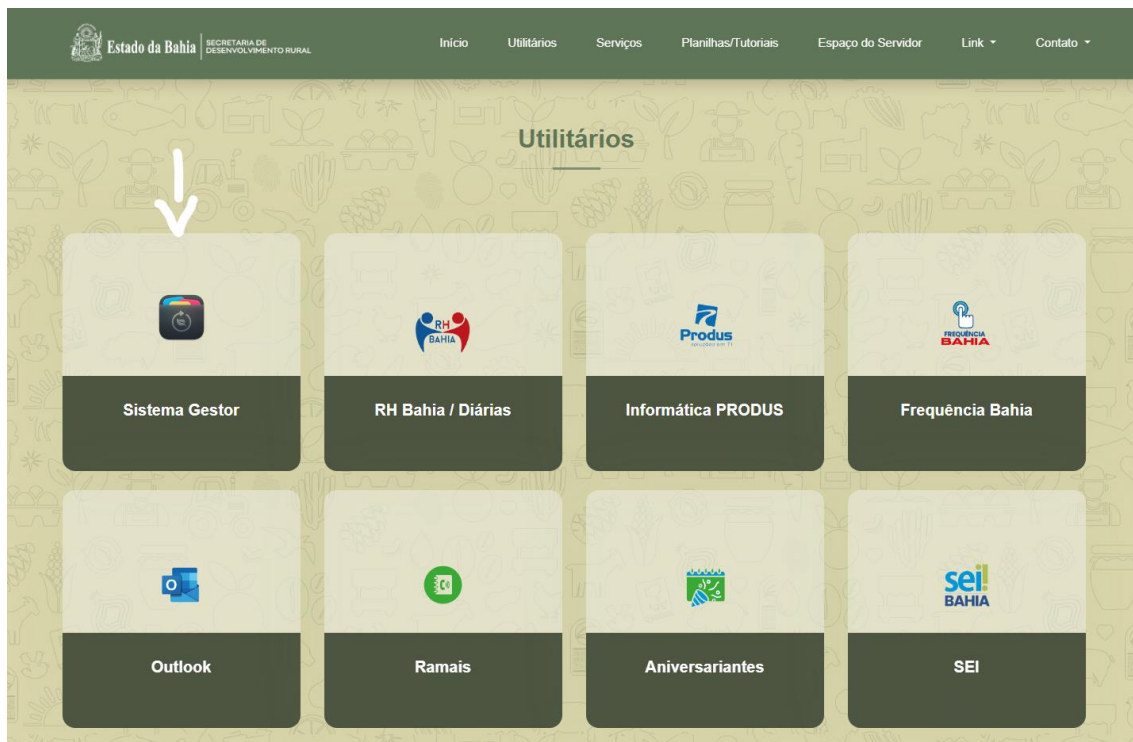
Descrição: Criação de e-mail

Histórico	Responsável	Data
Cadastro	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:43
Concluído Solicitação atendida. Segue e-mail e a senha para acesso.	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:45

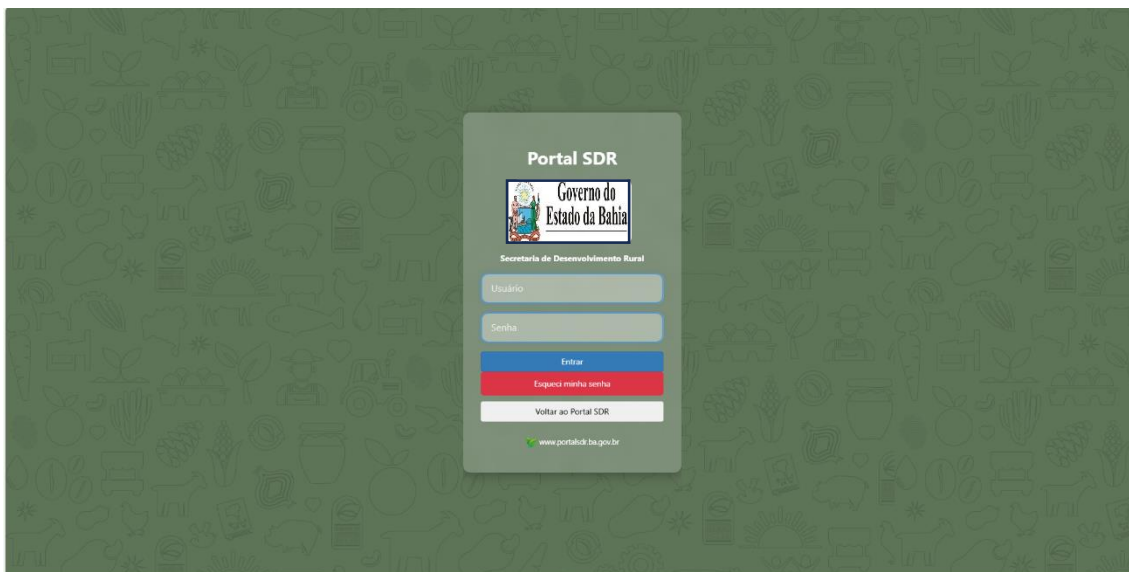


Solicitação de Cadastro no SEI

1. Acesse: ([Clique aqui](#)). Clique em “**Utilitários**” e depois “**Sistema Gestor**”.



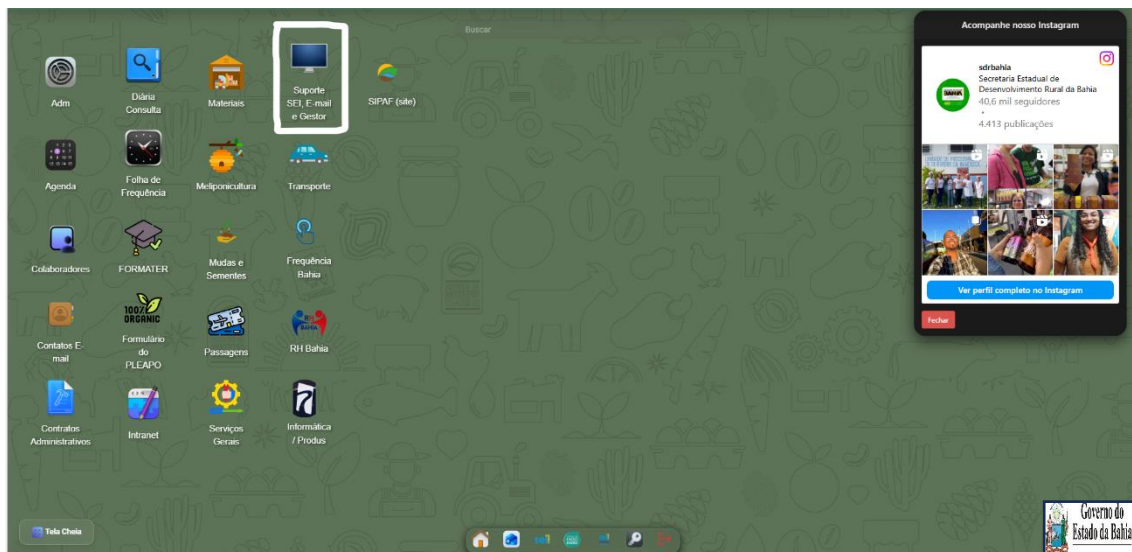
2. Insira o login e a senha para acessar o sistema.



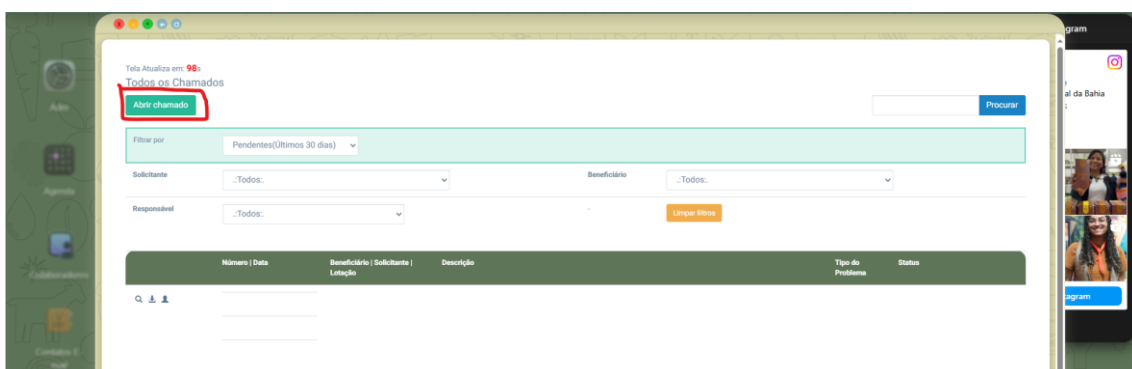
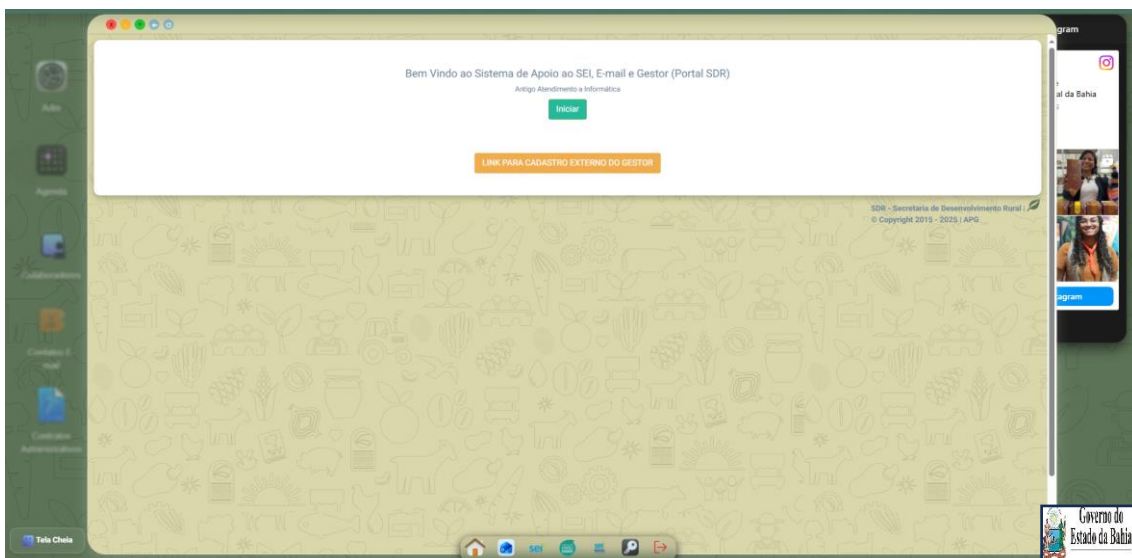


Estado da Bahia

3. No menu, clique em **“Suporte SEI, E-mail e Gestor”** conforme a imagem abaixo.



4. Clique em **“iniciar”** e logo após **“Abrir chamado”**.





- Depois de clicar em **“Abrir Chamado”**, preencha os campos que aparecerem. No **“Tipo de Serviço”**, escolha **“SEI”**. No **“Subtipo”**, selecione **“Cadastro”**. Na descrição, escreva o nome completo da pessoa que vai ser cadastrada no SEI e clique em **“Salvar/Avançar”**.

The screenshot shows the 'Solicitação do Serviço' form. The 'Beneficiário*' field is empty. The 'Tipo de Serviço*' dropdown is set to 'SEI'. The 'Sub-Tipo*' dropdown is set to 'Cadastro'. The 'Descrição*' text area contains the text 'Cadastro no portal SEI para a funcionária Maria Eduarda'. Below the form, there are two instructions: '1 - Salve para poder enviar anexos' and '2 - Para cadastros NOVOS ou Mudança de Cargo, necessário anexar DOE referente'. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar/Avançar' and 'Voltar'. On the right side, there is a 'Planilhas' section with a note: '*Para anexar documentos ao chamado, é necessário realizar o preenchimento da solicitação e clicar em Gravar, só assim a opção de anexar é liberada'. Below this, there is a red button labeled '*Para ter acesso as Planilhas, salve o chamado'.

- Depois de clicar em **“Salvar/Avançar”**, clique na opção **“Planilhas para o SEI”**. Vai aparecer a seguinte mensagem:

The screenshot shows the 'Adicionar Anexo' form. The 'Número do atendimento' is 20252751. The 'Descrição' is 'Cadastro no portal SEI para a funcionária Maria Eduarda'. The 'Beneficiário*' is 'DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA' with 'Ramal' (71) 3119-4716. The 'Solicitante*' is 'DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA' with 'Ramal' (71) 3119-4716. The 'Tipo do Problema*' is 'SEI' and the 'Sub-Tipo*' is 'Cadastro'. There are two buttons: 'Anexar' and 'Adicionar Anexo'. On the right, there is a 'Planilhas' section with a red button labeled 'PLANILHAS PARA O SEI' and an orange button labeled 'Formulário de Cadastro - Gerar'. Below the form, there is a table with the following data:

Ação	Responsável	Data
Cadastro: -	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	21/07/2025 16:27

At the bottom right, there is a footer: 'SDR - Secretaria de Desenvolvimento Rural' and '© Copyright 2015 - 2025 | APG'. On the far right, there is a vertical sidebar with a 'Programa' section and a 'Governo do Estado da Bahia' logo at the bottom.

7. Você será direcionado para a página de download da planilha de cadastro de usuário. Clique em “**baixar**”.



Service Desk

Para acessar o service desk

O Service Desk é uma ferramenta de uso exclusivo dos Administradores Locais de cada Órgão/Secretaria, que são os pontos focais para interlocução com a Administração Central do SEI Bahia (SAEB).

Documentos x Procedimentos Essenciais

Procedimento de abertura e acompanhamento dos chamados - [Clique aqui](#)

Usuário	Baixar	Status	Unidades	Baixar	Status
Planilha para cadastro de Usuários	↓		Planilha para cadastro de Unidades	↓	
Planilha para Alterar Cargo do Usuário	↓		Planilha para Alterar Unidade (Sigla/Descrição)	↓	
Planilha para Alterar E-mail do Usuário	↓		Planilha para Alterar E-mail da Unidade	↓	
Planilha para Exclusão de Usuários	↓		Planilha para Excluir Unidade	↓	
Planilha para Re-lotação de Usuários	↓				
Planilha para Adicionar Perfil de Acesso para Usuários ao Painel BI Sei Bahia / Ordenador da Árvore de Documentos de Processo	↓				

8. Preencha todas as informações no arquivo conforme modelo da imagem abaixo:
OBS: É importante preencher todas as informações corretas para que o chamado seja realizado.

Planilha_Cadastro_Usuarios_SEIBahia v9 - Excel

Dominik Pereira Jesus da Silva

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibir | Ajuda | Design da Tabela | Ferramentas de Tabela | Diga-me o que você deseja fazer

Colar

Área de Transferência

Fonte | Alinhamento | Número

Técnico Nível Superior

A	B	C	D	E	F
Nome	E-mail	Gênero	CPF	Matrícula	RG
Informar o nome do usuário FAVOR PREENCHER COM O NOME COMPLETO SEM ABREVIações E COM as INICIAIS	Informar e-mail Corporativo usuário/servidor	Informar Masculino e Feminino	Informar CPF do usuário	Informar matrícula do usuário	Informar RG
XXXX	XXXXXX	XXXX	XXXXXXXX	XX	XXXXX

Pronto | Acessibilidade: investigar



9. Depois, anexe a planilha ao chamado aberto no Sistema Gestor e clique em “Gravar”.

10. Quando o chamado for concluído, você vai receber um e-mail de confirmação. O login e a senha do SEI são os mesmos que você utiliza para acessar o seu e-mail. Pronto, cadastro finalizado!



Gestor/Atendimento<sistema.sdr@sdr.ba.gov.br>

Cc: Dominik Pereira Jesus da Silva

Qui, 17/04/2025 10:36

O chamado 20252476 foi **Concluído** pelo técnico.

Descrição: Solicito o cadastro no sistema SEI (TESTE)

Histórico	Responsável	Data
Cadastro	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:14
Adicionou Anexo	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:32
Concluído Solicitação concluído.	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:36