



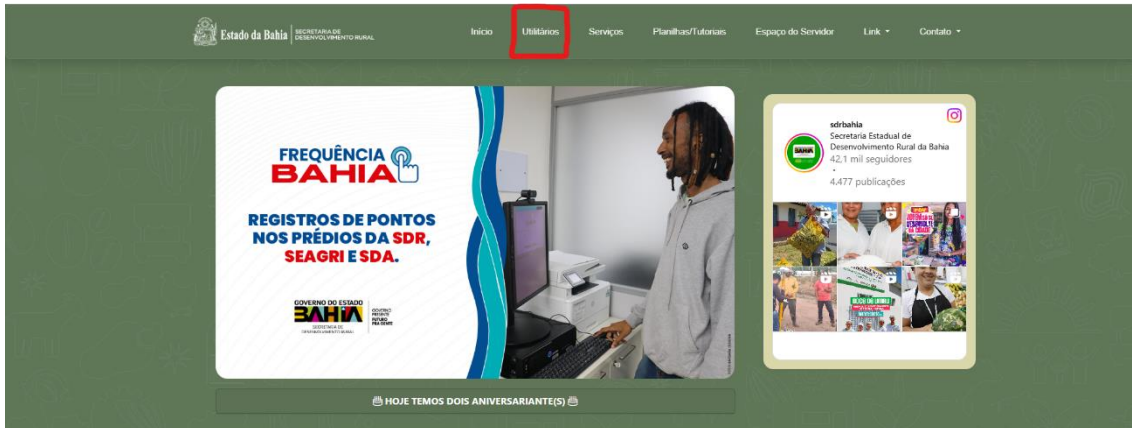
Estado da Bahia

Pas Nordeste Na Bahia

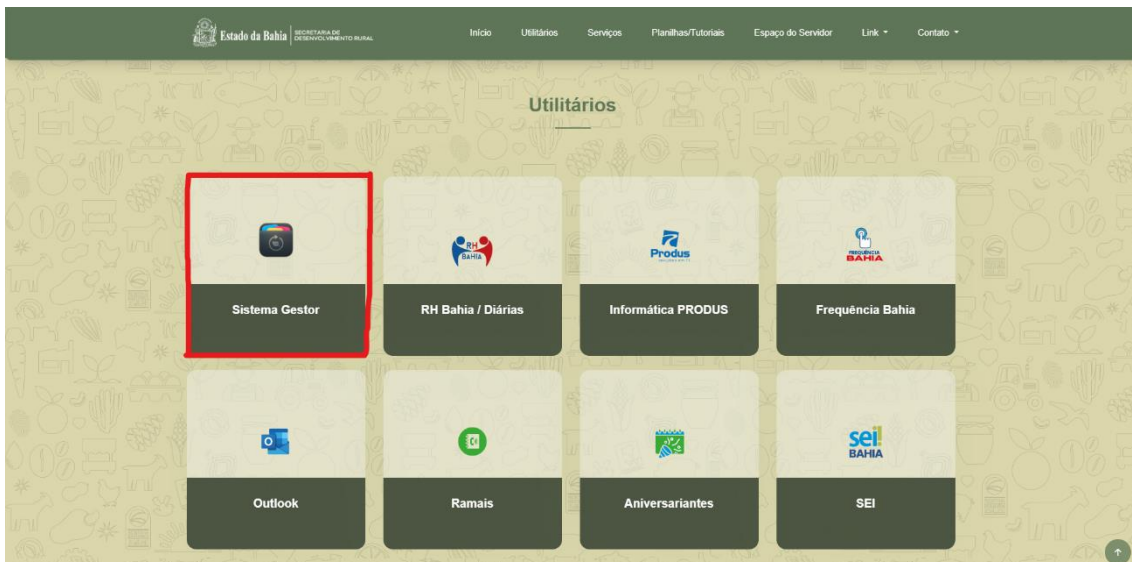
Manual do Técnico

**Passo a Passo Completo da Secretaria de
Desenvolvimento Rural - SDR**

1. Acesse o site ([Clique Aqui](#)) e, em seguida, clique em “**Utilitários**”, conforme imagem abaixo:



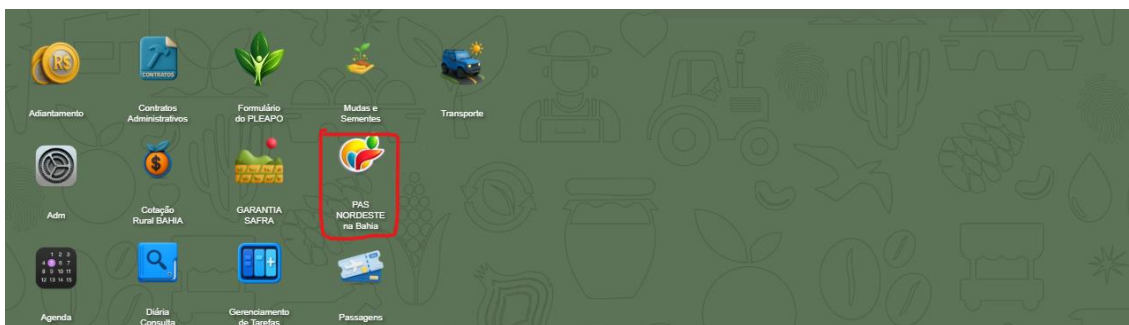
2. Depois, clique em “**Sistema Gestor**”. Você será direcionado para a página seguinte, conforme a imagem abaixo:



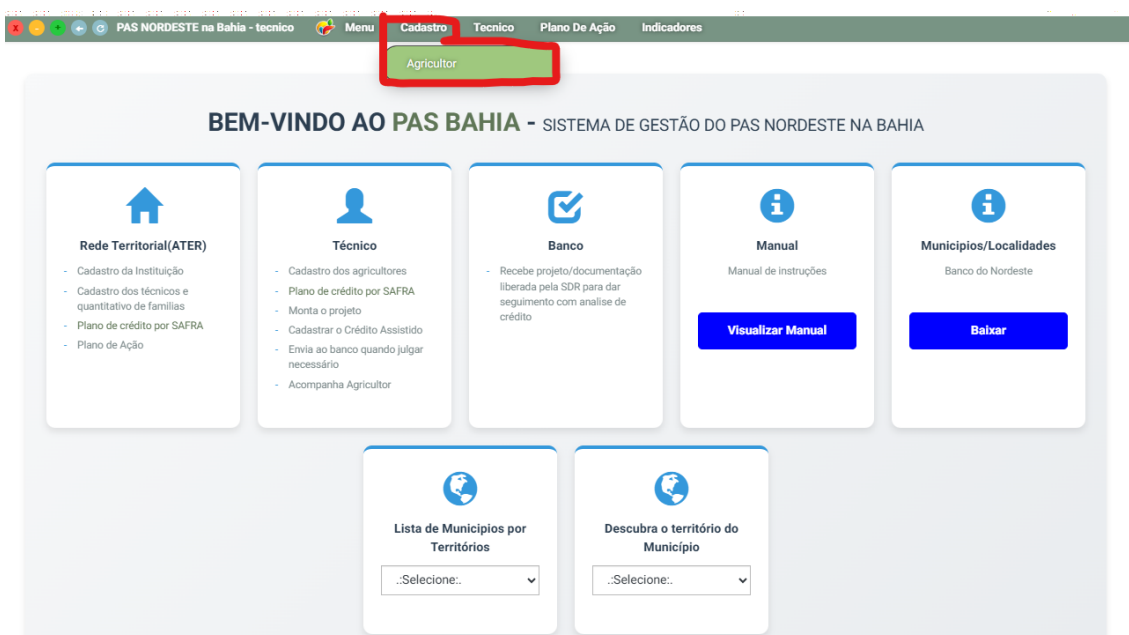
3. Faça login (apenas permitido apenas para pessoas autorizadas).



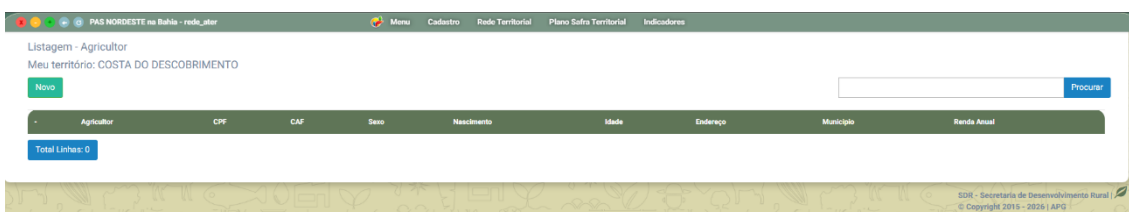
4. Localize e Clique em “Pas Nordeste na Bahia”.



5. Em seguida, clique em “Agricultor” conforme a imagem abaixo.



6. Depois, clique em “Novo” para prosseguir com o cadastro.



7. Preencha todas as informações solicitadas: Agricultor, CPF, CAF, renda anual, sexo, data de nascimento, NISS, endereço e município. Em seguida, clique em “Gravar”.



➤ Cadastro Agricultor

Agricultor*

CPF*

CAF*

REDA ANUAL*

Sexo *

Nascimento*

Idade: anos

NISS*

Endereço*

Município *

8. Clique em “Técnico” e, depois, em “Execução do Projetos”.



9. Em seguida, clique em “Novo Planejamento” e preencha as informações solicitadas, como: safra, quantidade de projeção projetos, instituição, município, data plano de entrega e linha de crédito. Depois, clique em “Gravar”.

➤ Cadastro Pas Nordeste Plano

SAFRA*

Quantidade Projeção Projetos*

Instituição*

Município*

Data Plano de Entrega

Linha Crédito

Atenção!
Planeje corretamente, pois estas informações serão direcionadas aos bancos.

Atenção!
Após o cadastro do crédito assistido, não será possível alterar este plano.

OBS: É importante realizar o planejamento, pois ele será utilizado pela Bahiater e pelo banco.



10. Em seguida, em clique em “Cadastrar Crédito Assistido”, que aparece em vermelho, conforme a imagem abaixo.

Filtros*

Safra	Instituição	Linha de Crédito	Município
2025/2	INSTITUIÇÃO TESTE SDR	PRONAF A E A/C	CHORROCHÓ - ITAPAI

Limpar

Plano	Projeção de Projetos	Qtd Projetos	Ação do Técnico	Instituição	Data Plano de Entrega	Linha Crédito	Município (Territorio)	sub-rede-ster
2025/2026	300	0	Cadastrar Crédito Assistido	INSTITUIÇÃO TESTE SDR	11/04/2026	PRONAF A E A/C	CHORROCHÓ (ITAPARICA)	BAHIATER - ITAPARICA

11. Após isso, clique em “Novo Crédito Assistido”.

Novo Crédito Assistido

Perfil: TECNICO
Usuários com perfil **TECNICO** podem visualizar somente os créditos sob sua responsabilidade.
DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA
Abaixo Meus Créditos Assistidos acompanhados

Linha de Crédito: PRONAF A E A/C

Código	Agricultor (CPF)	Projeto	Status Interno	Data do Cadastro	Status com Banco
--------	------------------	---------	----------------	------------------	------------------

Total Linhas: 0

12. Informe os seguintes dados: Agricultor/CPF, Projeto e Tipo de crédito.

- O crédito **Banco do Nordeste – CRESCER** foi criado para atender agricultores familiares com renda anual de até **R\$ 50.000,00**.
- O crédito **Banco do Nordeste – MAIS** atende agricultores familiares enquadrados no grupo **viável do PRONAF**, com renda anual de até **R\$ 360.000,00**.

Agricultor/ CPF

Projeto:

MODELO 2 - PROJETO DE PRODUÇÃO AGROECOL

Tipo de Crédito:

Banco do Nordeste - Agroamigo Banco do Nordes



13. Dando continuidade à solicitação, após informar o Tipo de Crédito, localize a opção **“Arquivos preenchidos para o Crédito Assistido”** e seleccione os arquivos obrigatórios do Agroamigo, conforme a imagem abaixo.

Arquivos preenchidos para o crédito assistido

Baixe o modelo do **Projeto Indutor** (em excel), preencha e envie o arquivo.

Selecione ▼

Descrição do arquivo

Descrição do arquivo

Nenhum arquivo escolhido

14. Os modelos estão disponíveis na opção **“Modelos dos Arquivos do Projeto”**. É necessário realizar o download da planilha, preenchê-la corretamente e anexá-la conforme as orientações do sistema.

#	Modelos dos arquivos DO PROJETO
1	 ESPECIFICAC_807_O_771_ES_BARRACA_DE_FEIRA_LIVRE_2_661_30_01_2026_11_47_20.pdf
2	 PAIS_-_A4_237_30_01_2026_11_47_27.pdf
3	 PAIS_-_Modelo_2_-FOMENTO_FINAL_29_10_2025_139_30_01_2026_11_47_37.pdf
4	 PAIS_-_Modelo_2_-FOMENTO_Final_352_30_01_2026_11_47_46.xlsx
5	 PAIS_-layout_711_30_01_2026_11_47_55.pdf
6	 TIPOLOGIA_G_BARRACA_DE_FEIRA_-_A3_770_30_01_2026_11_48_03.pdf
7	 TIPOLOGIA_G_BARRACA_DE_FEIRA_-_A4_34_30_01_2026_11_48_12.pdf

15. Na opção **“Disponibilizar ao banco?”**, seleccione uma das alternativas disponíveis:
- **“Disponibilizado ao banco”** – caso todos os documentos obrigatórios estejam devidamente anexados;
 - **“Aguardando SDR/BAHIATER”** – caso ainda haja documentos pendentes.



Salvar

Voltar

- SITUAÇÃO INTERNA

Disponibilizar ao banco?

AGUARDANDO SDR/BAHIATER

16. Em caso de devolução pelo banco, por divergência nas informações ou na documentação anexada, a notificação será enviada por e-mail, conforme imagem abaixo.

