



Estado da Bahia

Manual de Primeiro Acesso
Passo a Passo Completo da Secretaria de
Desenvolvimento Rural – SDR



Sumário

Cadastro Gestor	3
Solicitação de E-mail	5
Solicitação de Cadastro no SEI	7



OBS: Caso você já tenha acesso ao sistema SEI e o E-mail institucional, entre em contato com Riqueciano, Maria Eduarda ou Dominik pelo número 3118-1203.

Cadastro Gestor

1. Acesse o site: ([Clique aqui](#))
Preencha os campos com seus dados, igual está na imagem abaixo.
Depois, clique no botão **“Gravar”** para salvar.

Importante: Se você não tiver e-mail institucional, pode usar seu e-mail pessoal para garantir que receba as mensagens.

A imagem mostra a interface de um sistema web para o "Cadastro Colaborador". No topo, há uma barra cinza com o texto "Bem vindo(a)" e um ícone de usuário. O formulário principal tem um fundo amarelo com uma borda decorativa verde e um padrão de ícones relacionados a trabalho e educação. O formulário contém os seguintes campos:

- Descrição do atendimento***: Campo de texto com o placeholder "Favor informar a finalidade do cadastro".
- CPF***: Campo de texto.
- Rg**: Campo de texto.
- Nome***: Campo de texto.
- Nome Fantasia**: Campo de texto.
- Nascimento***: Campo com máscara "dd/mm/aaaa" e ícone de calendário.
- Sexo***: Menu suspenso com o texto "Selecione:" e uma seta para baixo.
- Nível de Escolaridade***: Campo de texto.
- CNH**: Campo de texto com o placeholder "se for motorista, informe a CNH".



Estado da Bahia

2. Após isso, aparecerá uma mensagem de confirmação.

Instituição* 0000000000000000

www.portalsdr.ba.gov.br diz
Solicitação de Atendimento enviada, aguarde atendimento. Para Dúvida entre em contato com a SDR/APG

OK

Lotação* SDR/BAHIATER/DIROP/SETAF-ITB_Itabuna

DDD pessoal* 00

Telefone Pessoal* 000000

Ddd Ramal* 00

Telefone Ramal* 0000000000000000

Validação Captcha* 1981

1981

Código CAPTCHA incorreto. Por favor, tente novamente.

Recomendamos que utilize o navegador Google Chrome Atualizado

Gravar

3. Quando o chamado for finalizado no Sistema Gestor, você vai receber no seu e-mail o login e a senha. Com essas informações em mãos, você já pode abrir um novo chamado no Gestor para pedir a criação do e-mail institucional e também solicitar o cadastro no SEI.



Gestor/Atendimento<sisistema.sdr@sdr.ba.gov.br>

Cc: Dominik Pereira Jesus da Silva



Qui, 17/04/2025 09:51

O chamado 20252475 foi **Concluído** pelo técnico.

Descrição: Solicitação de cadastro do Gestor - feito externamente: Cadastro gestor

Histórico	Responsável	Data
Cadastro - Formulário Gestor - Cadastro externo Cadastro gestor	EXTERNO	17/04/2025 09:46
Concluído Chamado finalizado. LOGIN: XXX SENHA: XXX	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 09:50

Favor não responder este e-mail



Solicitação de E-mail

1. Na página do Sistema Gestor, clique em **“Abrir chamados”**, após clicar em tipo de serviço e selecionar **“EMAIL – SDR”** e no subtipo informar **“Criação de E-mail”**

Solicitação do Serviço

Solicitante*

Beneficiário*

Tipo de Serviço* EMAIL - SDR

Sub-Tipo* SIMPAS - BAHATER
EMAIL - BAHATER

Descrição* EMAIL - SDR
SISTEMA - PORTAL SDR (GESTOR)
COMPUTADOR - BAHATER
FIPLAN - BAHATER

1 - Salve para poder enviar anexos
2 - Para cadastros NOVOS ou Mudança de Cargo, necessário anexar DOE referente

Salvar/Avançar Voltar

Planilhas

*Para anexar documentos ao chamado, é necessário realizar o preenchimento da solicitação e clicar em Gravar, só assim a opção de anexar é liberada

*Para ter acesso as Planilhas, salve o chamado

2. Na descrição informar o nome completo e depois clicar em **“Salvar/Avançar”**.

Solicitação do Serviço

Solicitante*

Beneficiário*

Tipo de Serviço* EMAIL - SDR

Sub-Tipo* CRIAÇÃO DE E-MAIL

Descrição* Criação de e-mail Maria Eduarda



3. Você receberá um e-mail com as informações de acesso. Após isso, basta acessar sua conta do e-mail.



Gestor/Atendimento <sistema.sdr@sdr.ba.gov.br>

Cc: Dominik Pereira Jesus da Silva



Qui, 17/04/2025 10:45

O chamado 20252477 foi **Concluído** pelo técnico.

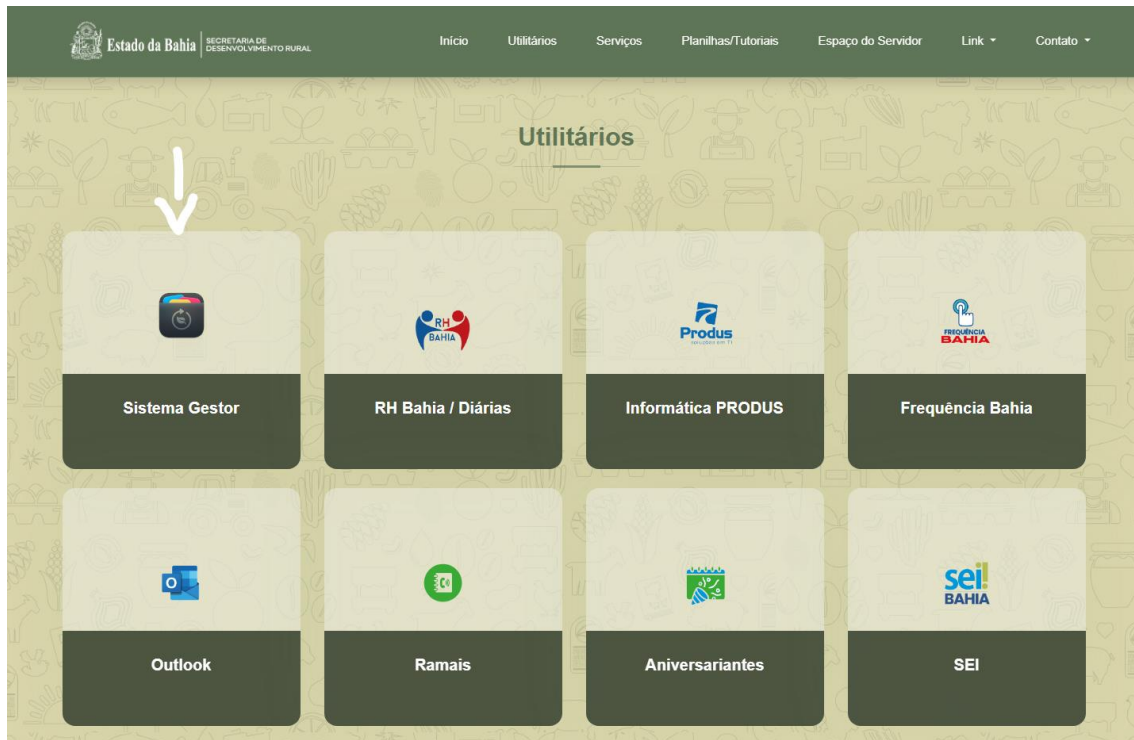
Descrição: Criação de e-mail

Histórico	Responsável	Data
Cadastro	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:43
Concluído Solicitação atendida. Segue e-mail e a senha para acesso.	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:45

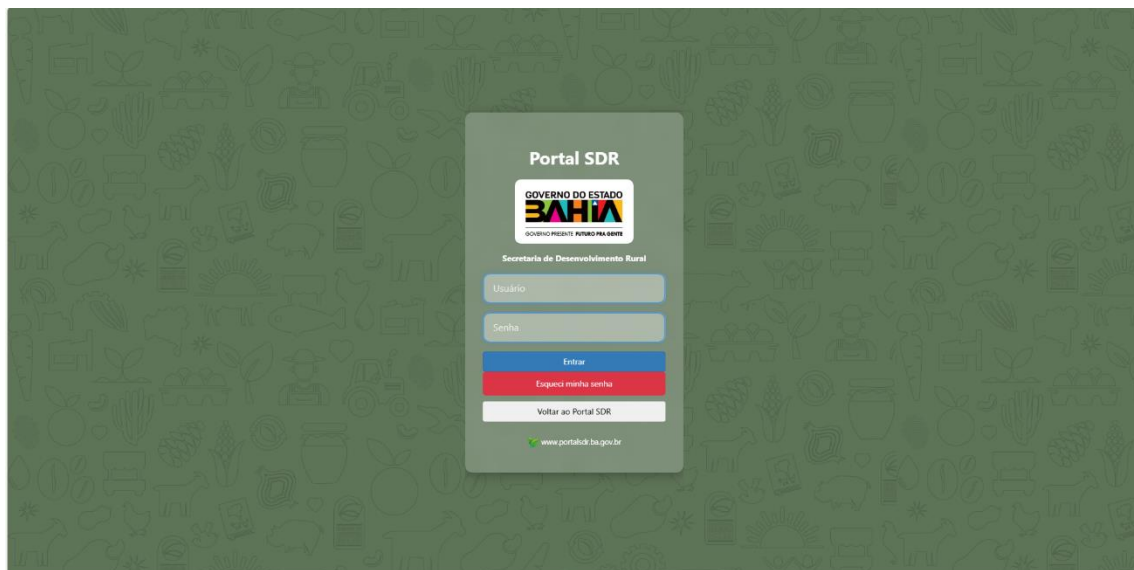


Solicitação de Cadastro no SEI

1. Acesse: ([Clique aqui](#)). Clique em “**Utilitários**” e depois “**Sistema Gestor**”.



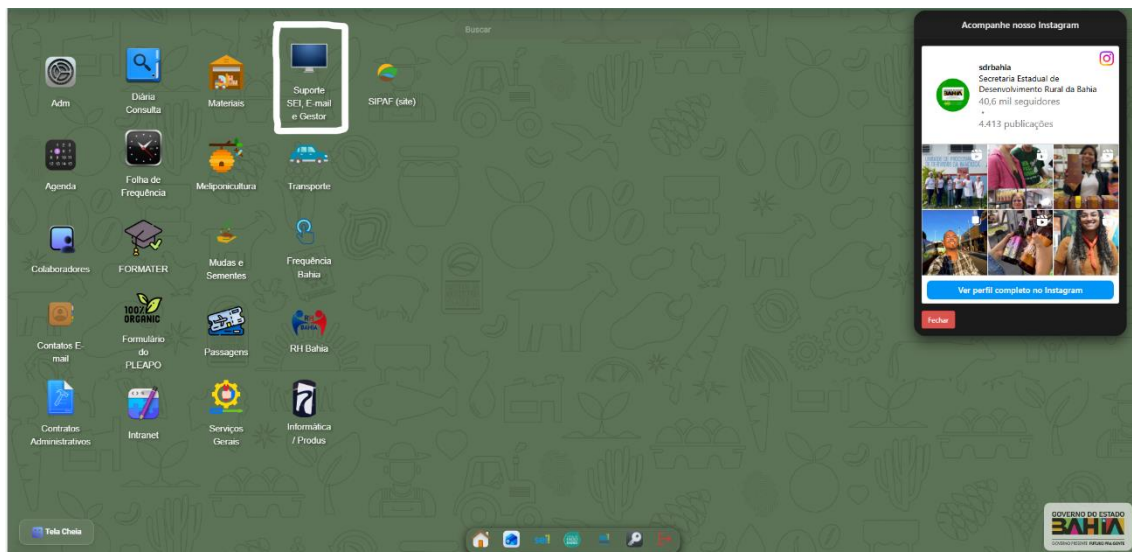
2. Insira o login e a senha para acessar o sistema.



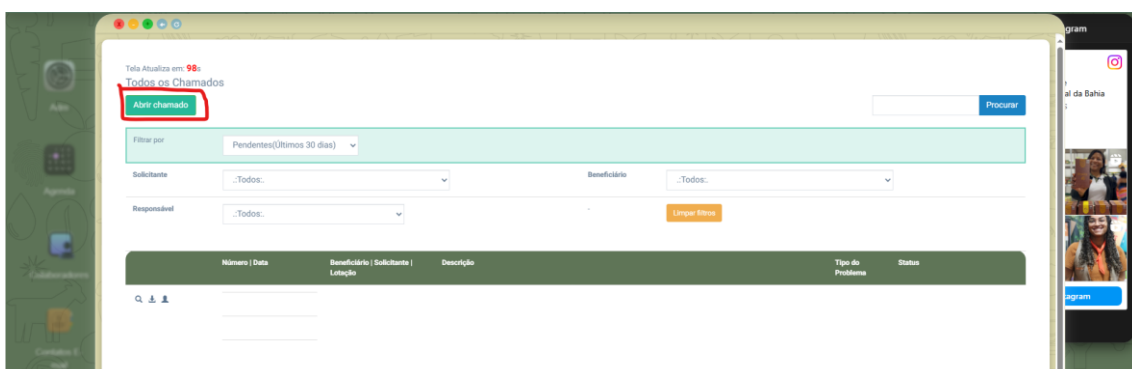
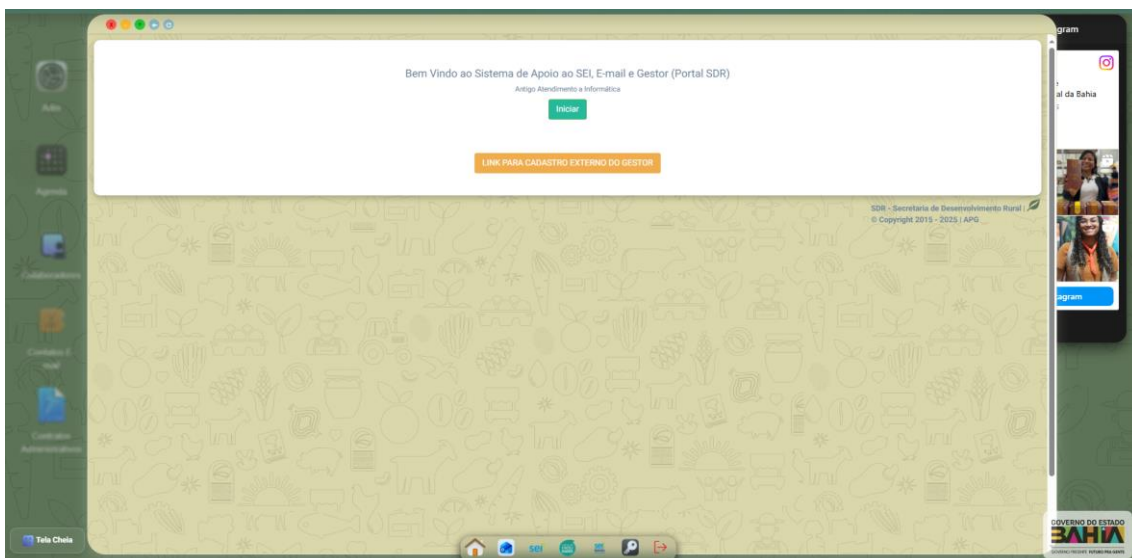


Estado da Bahia

3. No menu, clique em **“Suporte SEI, E-mail e Gestor”** conforme a imagem abaixo.



4. Clique em **“iniciar”** e logo após **“Abrir chamado”**.





- Depois de clicar em **“Abrir Chamado”**, preencha os campos que aparecerem. No **“Tipo de Serviço”**, escolha **“SEI”**. No **“Subtipo”**, selecione **“Cadastro”**. Na descrição, escreva o nome completo da pessoa que vai ser cadastrada no SEI e clique em **“Salvar/Avançar”**.

The screenshot shows the 'Solicitação do Serviço' form. The fields are filled as follows:

- Solicitante***: (Empty)
- Beneficiário***: (Empty)
- Tipo de Serviço***: SEI
- Sub-Tipo***: Cadastro
- Descrição***: Cadastro no portal SEI para a funcionária Maria Eduarda

Below the description field, there are two instructions:

- 1 - Salve para poder enviar anexos
- 2 - Para cadastros NOVOS ou Mudança de Cargo, necessário anexar DOE referente

At the bottom of the form, there are two buttons: **Salvar/Avançar** and **Voltar**.

On the right side, there is a **Planilhas** section with a note: "Para anexar documentos ao chamado, é necessário realizar o preenchimento da solicitação e clicar em Gravar, só assim a opção de anexar é liberada." Below this, there is a red button labeled **Planilhas** and a note: "Para ter acesso as Planilhas, salve o chamado".

- Depois de clicar em **“Salvar/Avançar”**, clique na opção **“Planilhas para o SEI”**. Vai aparecer a seguinte mensagem:

The screenshot shows the 'Adicionar Anexo' form. The fields are filled as follows:

- Número do atendimento**: 20252781
- Descrição**: Cadastro no portal SEI para a funcionária Maria Eduarda
- Beneficiário***: DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA
- Solicitante***: DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA
- Tipo de Problema***: SEI
- Sub-Tipo***: Cadastro

Below the fields, there are two buttons: **Anexar** and **Adicionar Anexo**.

On the right side, there is a **Planilhas** section with a red button labeled **PLANILHAS PARA O SEI** and an orange button labeled **Formulário de Cadastro - Gestão**.

At the bottom, there is a table with the following data:

Ação	Responsável	Data
Cadastro: -	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	21/07/2025 16:27

At the top of the form, there is a message box from **www.portaisdr.ba.gov.br diz** that says: "Atenção! A planilha para atender sua demanda do SEI deve ser baixada, preenchida corretamente e anexada neste chamado".



7. Você será direcionado para a página de download da planilha de cadastro de usuário. Clique em “baixar”.

Service Desk

O Service Desk é uma ferramenta de uso exclusivo dos Administradores Locais de cada Órgão/Secretaria, que são os pontos focais para interlocução com a Administração Central do SEI Bahia (SAEB).

Service Desk
Para acessar o service desk

Documentos x Procedimentos Essenciais

Procedimento de abertura e acompanhamento dos chamados - Clique aqui

Usuário	Baixar	Status	Unidades	Baixar	Status
• Planilha para cadastro de Usuários			• Planilha para cadastro de Unidades		
• Planilha para Alterar Cargo do Usuário			• Planilha para Alterar Unidade (Sigla/Descrição)		
• Planilha para Alterar E-mail do Usuário			• Planilha para Alterar E-mail da Unidade		
• Planilha para Exclusão de Usuários			• Planilha para Excluir Unidade		
• Planilha para Re-lotação de Usuários					
• Planilha para Adicionar Perfil de Acesso para Usuários ao Painel BI Sei Bahia / Ordenador da Árvore de Documentos de Processo					

8. Preencha todas as informações no arquivo conforme modelo da imagem abaixo:
OBS: É importante preencher todas as informações corretas para que o chamado seja realizado.

Planilha_Cadastro_Usuarios_SEIBahia v9 - Excel

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibir | Ajuda | Design da Tabela

Área de Transferência | Fonte | Alinhamento | Número

Nome | E-mail | Gênero | CPF | Matrícula | RG | Telefone

Informar o Nome do Usuário
FAVOR PREENCHER COM O NOME COMPLETO
SEM ABREVIações E COM AS INICIAIS
MAIÚSCULAS

Informar e-mail Corporativo usuário/servidor

Informar Masculino e Feminino

Informar CPF do usuário

Informar matrícula do usuário

Informar RG

Informar Telefone

Usuários | cargos

Pronto | Acessibilidade: investigar



9. Depois, anexe a planilha ao chamado aberto no Sistema Gestor e clique em “Gravar”.

10. Quando o chamado for concluído, você vai receber um e-mail de confirmação. O login e a senha do SEI são os mesmos que você utiliza para acessar o seu e-mail. Pronto, cadastro finalizado!



Gestor/Atendimento<sistema.sdr@sdr.ba.gov.br>

Cc: Dominik Pereira Jesus da Silva

Qui, 17/04/2025 10:36

O chamado 20252476 foi **Concluído** pelo técnico.

Descrição: Solicito o cadastro no sistema SEI (TESTE)

Histórico	Responsável	Data
Cadastro	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:14
Adicionou Anexo	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:32
Concluído Solicitação concluído.	DOMINIK PEREIRA JESUS DA SILVA	17/04/2025 10:36